

Uživatelský manuál

# PDF-XChange Editor 5.5 PRO

Microsoft Windows 8.x / 7 / Vista / XP / Server

Informace obsažené v tomto dokumentu mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Dokument je chráněn autorskými právy a žádná část tohoto dokumentu nesmí být ofocena, kopírována, reprodukována, šířena nebo přeložena do jiného jazyka bez předchozího písemného souhlasu společnosti TERAGON Group v.o.s.

Značka PDF-XChange je registrovanou ochrannou známkou společnosti Tracker Software Products (Canada) Ltd.

# TERAGON

## **Oficiální zastoupení pro ČR a SR**

TERAGON Group v.o.s.  
V.Rabase 402/10  
37010 České Budějovice 3  
Česká republika

Obchodní oddělení  
Tel: +42 (0) 608 209 804  
<http://www.pdfxchange.cz>  
[obchod@pdfxchange.cz](mailto:obchod@pdfxchange.cz)

Technická podpora  
Tel: +42 (0) 608 209 804  
<http://www.pdfxchange.cz/podpora>

# Obsah

<b>Začínáme .....</b>	<b>5</b>
Systémové požadavky .....	5
Rozdíl mezi PRO a FREE verzí .....	5
Přístup k aktualizacím .....	6
Nastavení češtiny pro uživatelské rozhraní .....	6
<b>Novinky ve verzi 5.5.....</b>	<b>7</b>
Úpravy textu, obrázků a objektů.....	7
Optimalizátor PDF.....	7
Rychlejší spojování PDF souborů.....	7
Podpora archivních časových razítek.....	7
Export a import nastavení.....	8
Automatické aktualizace.....	8
Nový tvar licenčního klíče.....	8
<b>Uživatelské rozhraní.....</b>	<b>9</b>
Hlavní menu .....	10
Panel nástrojů.....	11
Panel dokumentů.....	12
Panel náhledů.....	12
Pracovní plocha.....	14
Pravítka, vodítka a úchopový režim .....	14
Panely navigace, rozvržení a spuštění.....	15
<b>Nastavení a předvolby.....</b>	<b>16</b>
Dokumenty .....	16
Zobrazování dokumentů.....	16
Text na stránce.....	16
Celá obrazovka.....	16
Výkon.....	17
Správa barev .....	17
Jazykové verze .....	17
Dialogy .....	17
Přidružení souborů PDF.....	17
Registrace a aktivace.....	17
Usnadnění přístupu.....	18
Měření .....	18
Identita .....	18
JavaScript.....	18
Nástroj Snímek .....	18
Formuláře.....	19
Komentování .....	19
Podpisy .....	19

Předvolby skeneru .....	19
Zásuvné moduly .....	19
Odesílání e-mailem .....	19
Aktualizace .....	20
Řeč .....	20
<b>Vytváření PDF.....</b>	<b>21</b>
Převod souborů do PDF pomocí virtuální tiskárny .....	21
Nastavení virtuální tiskárny.....	21
Převod XPS a OXPS do PDF .....	23
Vytvoření PDF z prázdné stránky .....	23
Skenování do PDF a OCR .....	23
Hromadný převod obrázků do PDF .....	25
<b>Úpravy obsahu PDF.....</b>	<b>27</b>
Než začnete s úpravami.....	27
Úpravy textu .....	27
Obrázky, objekty a odstavce.....	28
Komentáře a poznámky .....	28
Optimalizace PDF .....	29
Odstranění citlivého obsahu .....	31
Záložky.....	31
Zvukové poznámky .....	33
XMP metadata.....	33
<b>Elektronické podepisování.....</b>	<b>35</b>
Podepsání PDF souboru .....	35
Připojení časového razítka k PDF .....	36
Ověřování elektronických podpisů .....	37
Odstranění elektronických podpisů .....	37
<b>Spojování PDF a úpravy stránek.....</b>	<b>38</b>
Spojování souborů PDF do jednoho .....	38
Připojení souborových příloh .....	39
Vložení nových stránek .....	40
Odstranění a nahrazení stránek.....	43
Oříznutí, otočení a změna velikosti stránek .....	44
Přesouvání stránek v PDF.....	46
Úpravy pozadí .....	46
Vodoznaky.....	47
Číslování stránek, záhlaví a zápatí .....	48
Batesovo číslování .....	48
<b>OCR a export PDF .....</b>	<b>50</b>
Rozpoznávání textu (OCR).....	50
Výtah textu z PDF .....	51
Export do obrázkových souborů.....	52



# Začínáme

PDF-XChange Editor PRO je výkonným a neobyčejným editorem PDF souborů. Miliony uživatelů po celém světě si tento produkt oblíbily zejména kvůli rychlému prohlížení PDF souborů, bohaté výbavě v podobě nástrojů pro vytváření, editaci, komentování, spojování dokumentů a elektronické podepisování a také kvůli podpoře standardů ISO. Tyto všechny atributy řadí tento produkt do světové špičky v oblasti práce s PDF soubory.

- [Systémové požadavky](#)
- [Rozdíl mezi PRO a FREE verzí](#)
- [Přístup k aktualizacím](#)
- [Nastavení češtiny pro uživatelské rozhraní](#)
- [Nastavení a předvolby aplikace](#)

## Systémové požadavky

Aplikace PDF-XChange Editor PRO podporuje všechny 32/64 bitové operační systémy Microsoft® Windows® XP SP3 a vyšší včetně nových operačních systémů Microsoft® Windows® 8.x. Pro elektronické podepisování důrazně doporučujeme z bezpečnostních důvodů použít minimálně operační systém Microsoft® Windows® 7, protože OS Windows® XP již není podporován.



Verze 5.5 je také kompatibilní s Microsoft/Citrix Terminal Server. Někteří uživatelé používají aplikaci PDF-XChange Viewer jako virtualizovanou využitím XenApp, ale PDF-XChange Editor zatím tuto vlastnost nemá.

## Rozdíl mezi PRO a FREE verzí

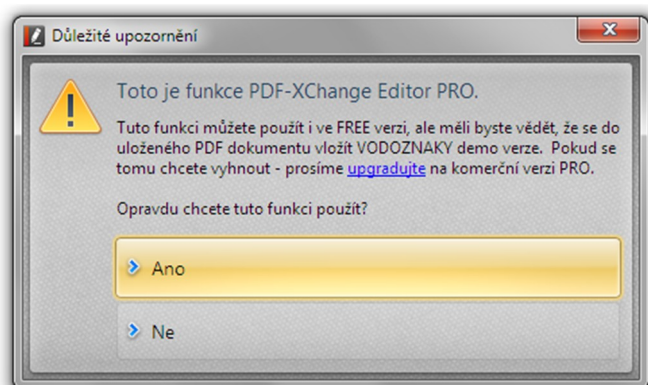
Uživatelé aplikace PDF-XChange Editor se mohou rozhodnout mezi používáním FREE a PRO verze:

- **FREE verze** je standardní bezplatný prohlížeč PDF souborů s možnostmi pro komentování obsahu.
- **PRO verze** je komplexní editor PDF souborů, kde je možné editovat obsah (texty, obrázky, objekty, komentáře), vytvářet nové PDF soubory skenováním nebo konverzí, spojovat soubory nebo využívat funkce pro elektronické podepisování.

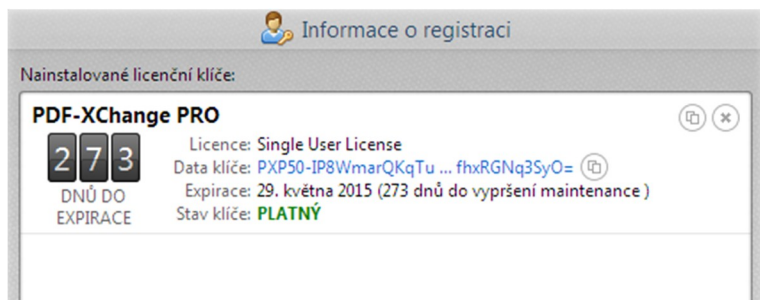
Pro aktivaci verze PRO potřebuje uživatel **licenční klíč, který získá po zakoupení elektronické licence v internetovém obchodě.**

### **DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ!**

**Pokud uživatel využije některou z placených funkcí verze PRO bez aktivace licenčním klíčem a dokument uloží, dojde k tomu, že se do rohů dokumentu vloží vodoznaky zkušební verze. Je potom velmi těžké je později odstranit.**



Pokud již licenční klíč (sériové číslo) k verzi PRO máte, stačí jej zkopírovat do příslušného políčka v hlavním menu **Nápověda > Vložit licenční klíč**. Pokud je PDF-XChange Editor PRO správně aktivován, vypadá to zhruba tak jako na obrázku pod tímto textem.



## Přístup k aktualizacím

V ceně každé nové licence PDF-XChange Editor PRO je **minimálně 1-roční Maintenance** (bezplatné aktualizace) a po tuto dobu může uživatel zcela zdarma upgradovat na nové verze nebo používat aktualizace. Od verze 5.5.309 je možné využívat automatické aktualizace přímo z prostředí aplikace.

Po expiraci Maintenance (aktualizací) má uživatel dvě možnosti:

- zaplatit prodloužení Maintenance (1 nebo 2 roky) a mít dál přístup k aktualizacím
- používat produkt dál zdarma, ale bez přístupu k aktualizacím, novým verzím produktu a opravným balíčkům

Nejnovější produktu PDF-XChange Editor PRO je vždy ke stažení na:

<http://www.pdfxchange.cz/download>

### DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ!

Licenční klíče pro starší a novou verzi nejsou navzájem kompatibilní, takže je nutné provést upgrade licenčního klíče.

V případě, že má uživatel platnou Maintenance (zpravidla 1 rok od nákupu licence), je upgrade zcela zdarma. V ostatních případech je nutné upgrade zakoupit a jeho cena se může pohybovat v rozmezí 18-80% ceny nové licence v závislosti na datu nákupu.

## Nastavení češtiny pro uživatelské rozhraní

Aplikace PDF-XChange Editor PRO by se měla po instalaci automaticky přepnout do lokálního jazyka operačního systému Windows. Pokud se tak nestane, je nutné nastavit češtinu pro uživatelské rozhraní ručně.

Postup je následující:

1. V hlavním menu vyberte volbu **Edit > Preferences**
2. Vyberte záložku Languages a vyberte volbu **Czech**
3. Volbu potvrďte tlačítkem **Set as Default** a poté tlačítkem **OK**
4. Poté se uživatelské rozhraní aplikace přepne do českého jazyka

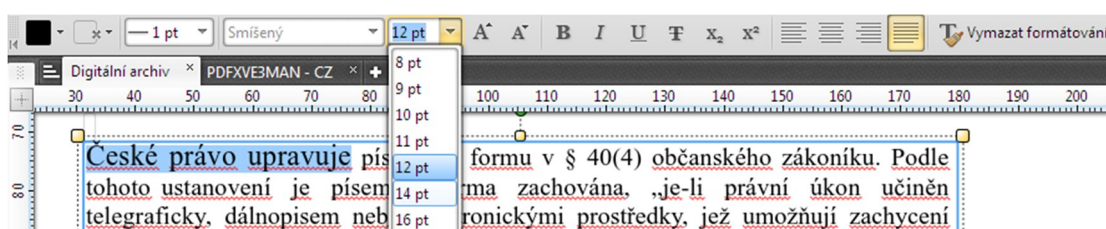
# Novinky ve verzi 5.5

Pokud máte starší produkty PDF-XChange Viewer 2.5 Pro nebo PDF-XChange Editor 3 PRO [můžete upgradovat](#)

- [Úpravy textu, obrázků a objektů](#)
- [Optimalizátor PDF](#)
- [Rychlejší spojování PDF souborů](#)
- [Podpora archivních časových razítek](#)
- [Export a import nastavení](#)
- [Automatické aktualizace](#)
- [Nový tvar licenčního klíče](#)

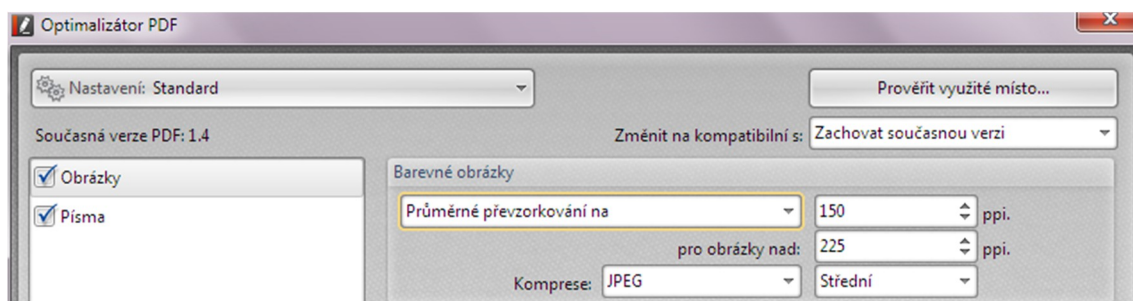
## Úpravy textu, obrázků a objektů

Naprostou novinkou v aplikaci PDF-XChange Editor PRO je [komfortní editace obsahu PDF souborů](#). To umožňuje uživateli editovat snadno a rychle libovolný obsah jako je text, obrázky, různé objekty a tvary, odstavce apod. Pamatujte na to, že nelze editovat obsah těch souborů, které byly zabezpečené proti editaci nebo které vznikly skenováním.



## Optimalizátor PDF

Díky novému optimalizátoru můžete zmenšit velikost PDF souborů pomocí převzorkování a komprese obrázků nebo odebráním vložených písem. Můžete také [optimalizovat PDF](#) pro rychlejší prohlížení na webu nebo změnit verzi PDF.



## Rychlejší spojování PDF souborů

Nyní je možné spojovat PDF soubory ještě rychleji než dříve. K dispozici je možnost zkombinovat PDF soubory do jednoho z celých složek s dokumenty. Práce s PDF soubory tak bude ještě efektivnější než dříve. Ušetříte tak spoustu času na skutečnou tvůrčí práci.

## Podpora archivních časových razítek

Nově je podporováno připojování [archivních kvalifikovaných časových razítek](#) od První certifikační autority a.s. Archivní kvalifikované časové razítko je nutné všude tam, kde je nutné podle zákona zajistit uchovávání elektronických dokumentů po dobu 10 a více let viz například §34 zákona o dani z přidané hodnoty.

## Export a import nastavení

Nově je možné exportovat stávající nastavení aplikace do souboru .xcs a při nové instalaci opět importovat. Uživatel má tak vždy po ruce své nastavení.

## Automatické aktualizace

Od verze 5.5.309 je možné aktualizovat PDF-XChange Editor přímo z prostředí této aplikace. Je také možné [nastavit četnost zjišťování nových aktualizací](#).

## Nový tvar licenčního klíče

Abychom mohli udělat [aktivaci produktu jednodušší](#), museli jsme změnit formát licenčního klíče. Ten je nyní delší, protože „nese“ více informací o licenci než dříve. Díky tomu může uživatel přesně vědět kdy končí bezplatný upgrade (Maintenance) nebo zda je licence pro daný produkt vůbec platná.

Novinkou je také to, že může mít uživatel v systému nainstalovaných hned několik licenčních klíčů vedle sebe.

### Příklad nového licenčního klíče (verze 5.5)

```
PVP20-IP8WmarQKqTueif4wvXWIHWrPtdTtTJmxzLJU7Tr3fcOG6gn4hmQ1Spiep+eJy7b
Y8VRXJbXiXdxkjhOzk2VzzHTNhEM6JiBcq/V/ohdPuNEGc2PfNCAqSeX72bvhUdbDE+Z7bY/3OoesT/F
JgsFIZuwk6cDeYke3dj/QEFip3/z9tSgv03H2XhJSZIBXCp94Hf2POjJjCktYzag6bgz+HH2la4SfzyF
8S7LUKEU80jWSDitd0FnlPoby/OT9TQySmPaGBVAufq9Jz58XDdtKE4aTxVxxnJe0rPhbx1ijG0twRlo
BJEhbsYglMHETUq9o0+n806F8lQfG0jpESMmnd2ZTozNJY5iBAgCfYQ0aDbXxfhxRGNq3SyO=
```

### Starší formát licenčního klíče (verze 2.5 a 3)

```
PVP20-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX
```

### **DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ**

**Licenční klíče pro starší a novou verzi nejsou navzájem kompatibilní, takže je nutné provést [upgrade licenčního klíče](#). V případě, že má uživatel platnou Maintenance (zpravidla 1 rok od nákupu licence), je upgrade zcela zdarma. V ostatních případech je nutné upgrade zakoupit a jeho cena se může pohybovat v rozmezí 20-80% ceny nové licence.**

# Uživatelské rozhraní

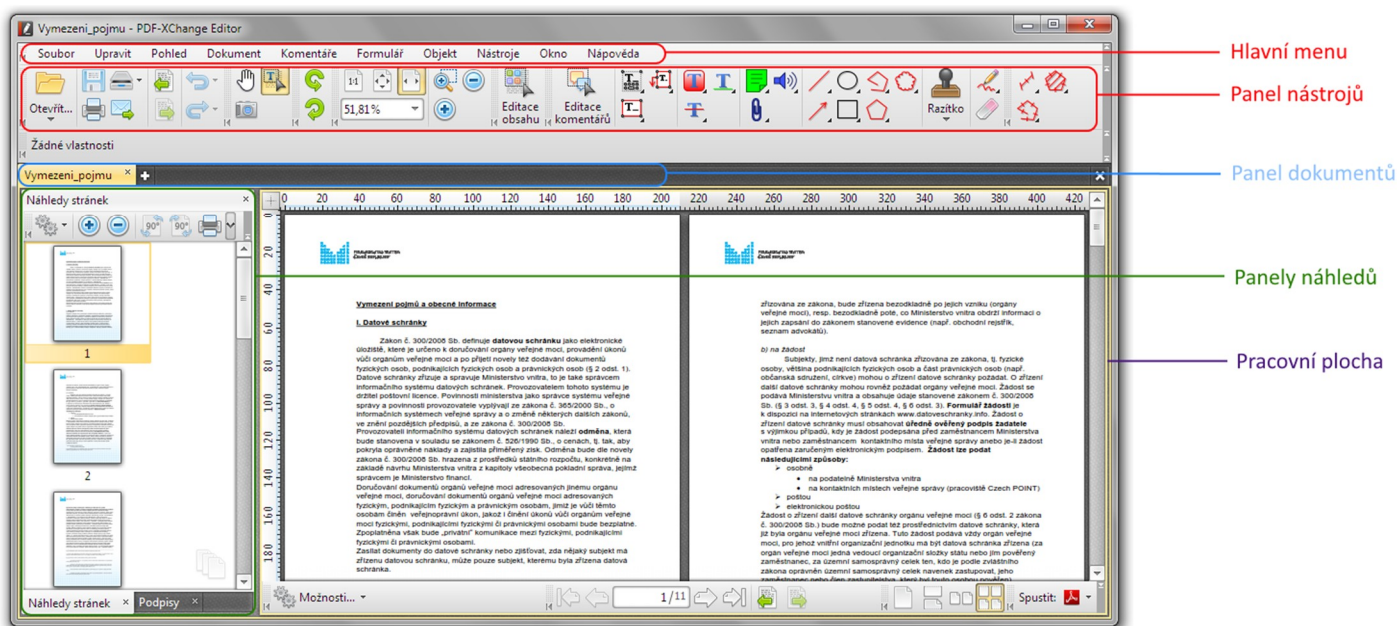
Možná se to na první pohled nezdá, ale aplikace PDF-XChange Editor má velice jednoduché ovládání, které si uživatel velmi rychle osvojí. Pro případ, že uživateli výchozí rozhraní nevyhovuje, může si ho lehce přizpůsobit. Nechybí ani možnost **nastavit jazyk pro uživatelské rozhraní**

**Uživatelské rozhraní** aplikace se dělí na:

- **Hlavní menu**
- **Panel nástrojů**
- **Panel dokumentů**
- **Panel náhledů**
- **Pracovní plocha**
- **Panel navigace, rozvržení a spuštění**

**Usnadnit práci s PDF soubory** vám také mohou:

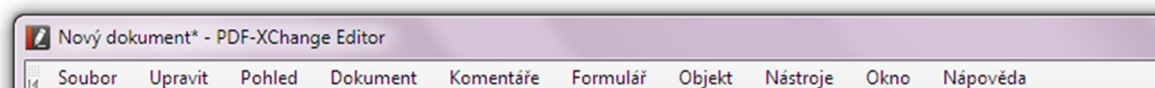
- **Právítka, vodítka a úchopový režim**





# Hlavní menu

Hlavní menu je základním ovládacím prvkem PDF-XChange Editor.

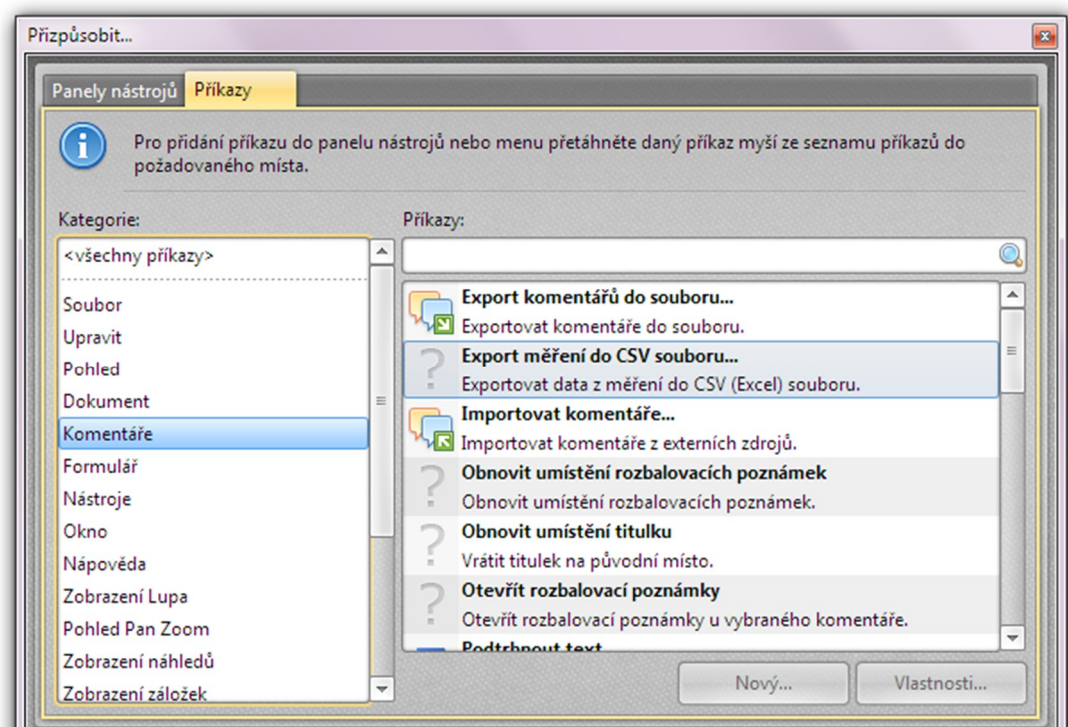


Hlavní menu se dělí do několika funkčních úrovní:

- **Soubor.** V tomto menu najde uživatel funkce pro práci se soubory PDF.
- **Upravit.** Zde najdete funkce pro úpravy, vyhledávání a nastavení aplikace PDF-XChange Editor.
- **Pohled.** Funkce pro řízení a ovládání zobrazování PDF souborů.
- **Dokument.** Funkce pro práci s dokumenty a stránkami tj. úpravy stránek, vodoznaky, číslování, elektronické podepisování, redigování a rozpoznávání textu (OCR).
- **Komentáře.** Zde jsou k dispozici funkce pro komentování obsahu včetně sumarizace a exportu komentářů.
- **Formulář.** Práce s daty interaktivních formulářů.
- **Objekt.** Transformace vybraných objektů v dokumentu.
- **Nástroje.** Funkce nástroje pro ovládání a zobrazování dokumentů, editaci, komentování obsahu, měření a odkazy.
- **Okno.** Zde je možné nastavit zobrazování dokumentů v jednotlivých oknech.
- **Nápověda.** Nápověda k aplikaci, aktivace PRO verze a zjišťování aktualizací.

## Přizpůsobení rozvržení hlavního menu potřebám uživatele

1. Do prostoru panelu nástrojů (panel s velkými ikonami pod hlavním menu) klikněte **pravým tlačítkem myši** a zobrazí se roletové menu. Zde klikněte myší na položku **Přizpůsobit panely nástrojů...**
2. Poté se zobrazí dialogové okno **Přizpůsobit...** kde vyberte záložku **Příkazy**. Poté **myší přetáhněte požadovanou položku** na požadované místo v hlavním menu. Požadovaná položka se tak překopíruje do menu. Uživatel si tak může poskládat hlavní menu podle svých představ.



# Panel nástrojů

Panel nástrojů s ikonami se nachází pod hlavním menu a je tu proto, aby uživateli pomohl urychlit spuštění většiny operací a usnadnil tak práci. Naprostou samozřejmostí je přizpůsobení panelu nástrojů potřebám a stylu práce uživatele.

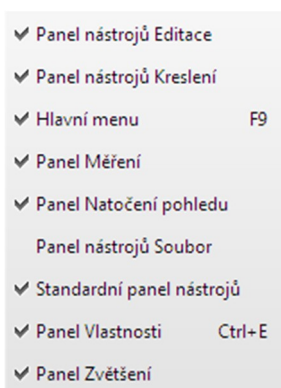


## Panel nástrojů se dále dělí na panely:

- **Editace.** Obsahuje nástroje pro editaci obsahu.
- **Kreslení.** Obsahuje nástroje pro vkládání komentářů, text, poznámek, objektů a razítek.
- **Měření.** Zde jsou přístupné funkce pro měření vzdáleností, ploch a kótování.
- **Natočení pohledu.** Tento panel uživatel využije tehdy, pokud potřebuje natočit zobrazení dokumentů.
- **Soubor.** Umožňuje rychlé uložení, tisk nebo odeslání souboru PDF e-mailem.
- **Standardní panel.** Obsahuje nástroje pro výběr textu, prohlížení (Ručička) a výtah obsahu z PDF (Snímek).
- **Vlastnosti.** Velmi důležitý panel, protože zobrazuje vlastnosti objektů při jeho úpravách. Bez něj to nejde.
- **Zvětšení.** Obsahuje nástroje pro zvětšování a zmenšování zobrazení dokumentů.

## Jak zapnout nebo vypnout jednotlivé panely nástrojů?

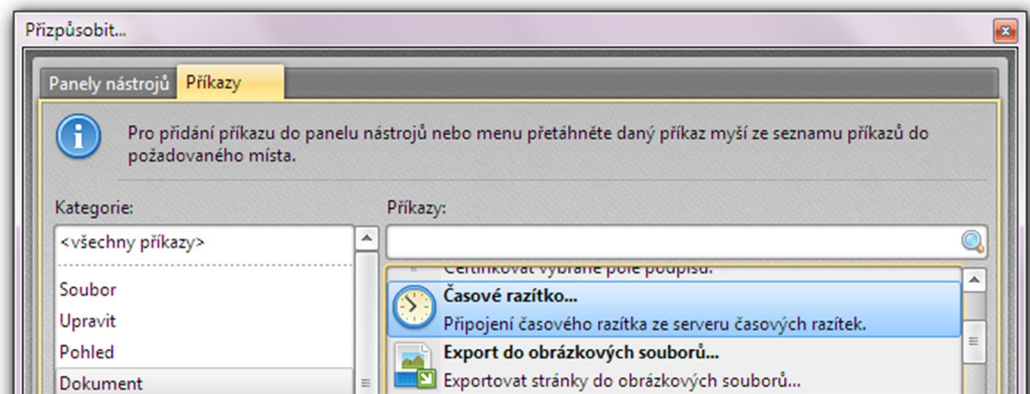
1. Do prostoru panelu nástrojů klikněte **pravým tlačítkem myši** a zobrazí se následující roletové menu.



2. Jednotlivé panely zapnete zaškrtnutím požadované položky. Pro vypnutí panelu naopak položku vyškrtnete.

## Přizpůsobení panelu nástrojů

1. Do prostoru panelu nástrojů klikněte **pravým tlačítkem myši** a zobrazí se roletové menu. Zde klikněte myší na položku **Přizpůsobit panely nástrojů...**
2. Poté se zobrazí dialogové okno **Přizpůsobit...** kde vyberte záložku **Příkazy**. Poté **myší přetáhněte požadovanou položku** na místo v prostoru panelu nástrojů. Požadovaná položka se tak překopíruje do panelu nástrojů.



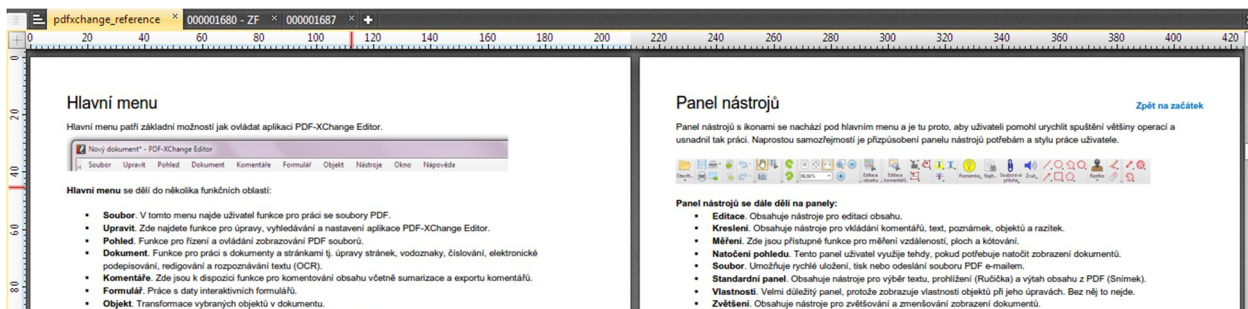
# Panel dokumentů

Panel dokumentů se nachází pod panelem nástrojů (panel s velkými ikonami) a umožňuje:

- *snadné a rychlé přepínání mezi dokumenty*
- *otevírání a zavírání dokumentů*

**Žlutě vysvícená záložka** označuje aktivní dokumenty, které jsou právě zobrazovány, **šedá záložka** zobrazuje neaktivní dokumenty. Přepínat mezi dokumenty lze jednoduše kliknutím na požadovanou záložku.

**Tlačítko s písmenkem +** spustí dialogové okno pro otevření dalšího dokumentu.



# Panel náhledů

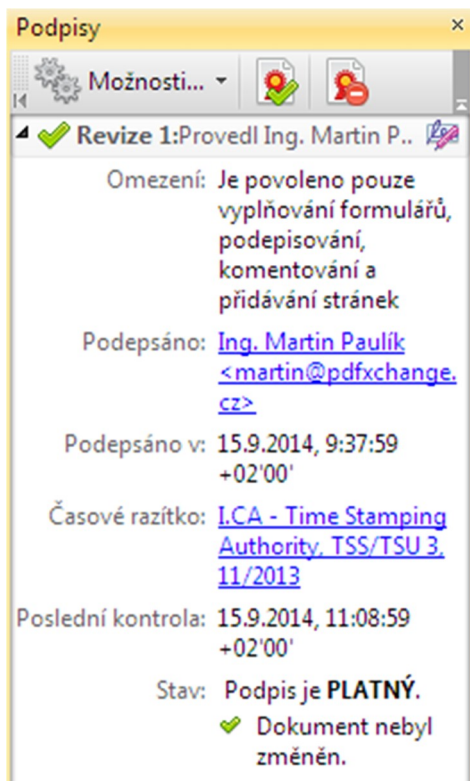
V tomto panelu jsou zobrazovány zmenšené náhledy stránky, informace o podpisech, záložkách, obsahu a přílohách PDF.

## Podpisy

Tento panel umožňuje zobrazit informace o elektronickém podpisu (certifikátu), časovém razítku a platnosti podpisu. Také je možné jediným tlačítkem **ověřit platnost elektronického podpisu** nebo časového razítka nebo **podpisy vymazat z PDF** souboru.

Panel podpisů lze zapnout z hlavního menu **Pohled > Ostatní > Podpisy**

**Poznámka:** Více informací o elektronickém podepisování najdete v samostatné kapitole **Elektronické podepisování**



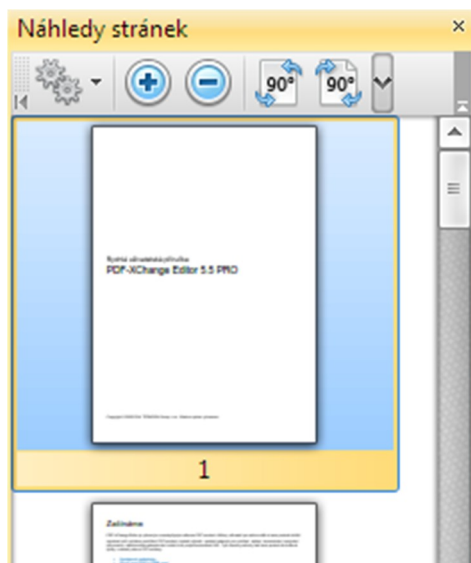


## Náhledy stránek

Díky tomuto panelu je možné provést veškeré operace se stránkami (otočení, přesun, výtah nebo odstranění stránek). Přesouvat stránky lze však nejen v rámci dokumentu, ale i mezi dokumenty.

Panel náhledy stránky lze zapnout z hlavního menu **Pohled > Náhledy stránek**

**Poznámka:** Pro úpravy stránek stačí vybrat požadované stránky, kliknout pravým tlačítkem myši a vybrat požadovanou volbu.

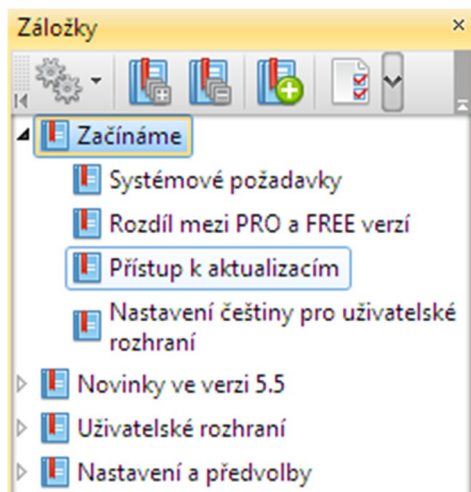


## Záložky

Tento panel umožňuje uživateli vytvářet, upravovat, kopírovat, mazat nebo přesouvat záložky. Je také možné sbalit nebo rozbalit strom (strukturu) záložek pro větší přehlednost. Záložky by neměly chybět v žádném rozsáhlejší PDF souboru, protože jednoznačně zlepšují orientaci a navigaci v dokumentu. Výhodou je také to, že lze strukturovat do více úrovní.

Panel záložek lze zapnout z hlavního menu **Pohled > Záložky**

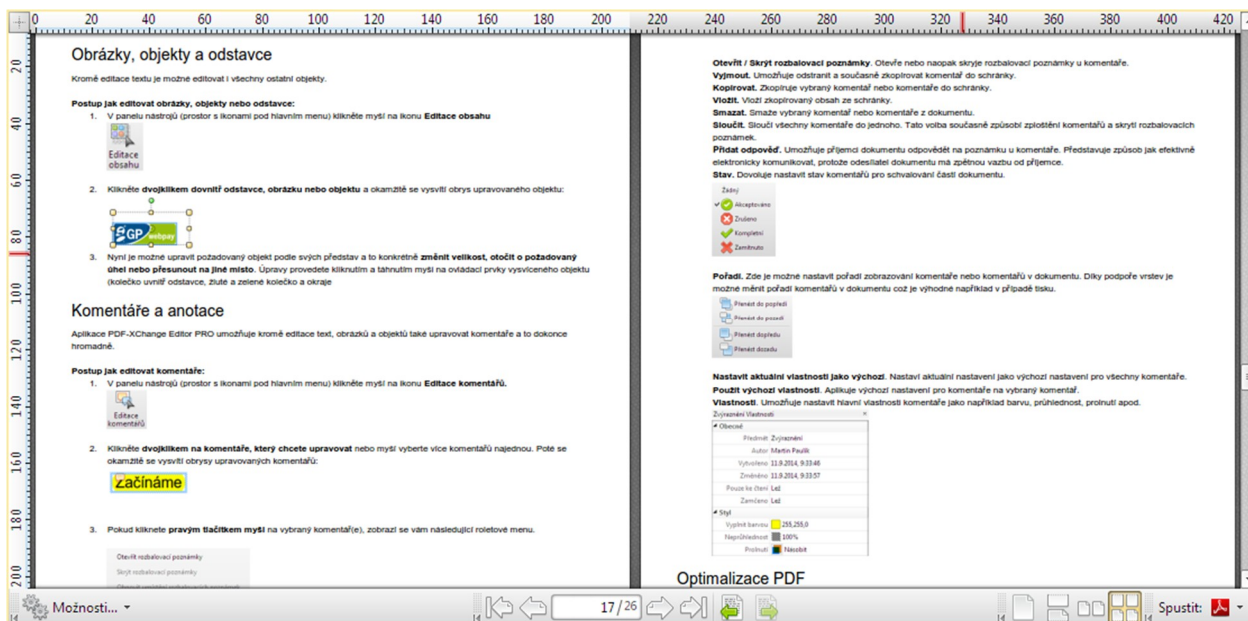
**Poznámka:** Návod jak upravovat záložky najdete v samostatné kapitole [Úpravy záložek](#)



# Pracovní plocha

Je to místo, kde se zobrazuje vlastní dokument. Pracovní plocha může být vybavena **pravítky**, které zobrazují rozměry stránek.

Ve spodní části Pracovní plochy najde uživatel **panely navigace a rozvržení**, které usnadňují prohlížení PDF souborů.

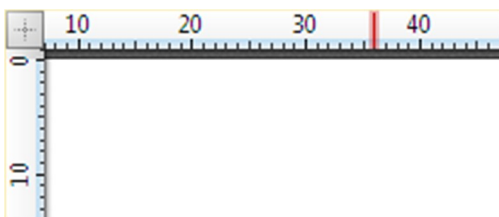


## Pravítka, vodítka a úchopový režim

Podobně jako v grafických programech jsou i zde k dispozici nástroje, které umožňují přesnou práci s objekty a textem. Zajistí také, aby měl nově vytvářený nebo upravovaný PDF dokument požadované rozvržení objektů na stránkách (okraje apod.)

### Pravítka

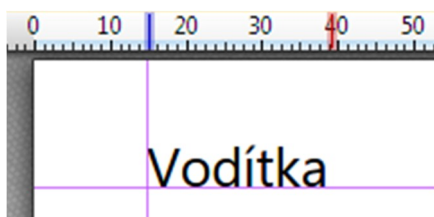
Umožňují zobrazit rozměry stránek PDF souborů ve vodorovném i svislém směru. Pokud chce uživatel používat tzv. vodítka, musí nejprve zapnout zobrazení pravítek a to v hlavní menu **Pohled > Zobrazit > Zobrazit pravítka**.



### Vodítka

Umožňují přesné vkládání nových objektů jako je například text, obrázky nebo jiné objekty. Vodítka zajistí, aby byl objekt přesně tam, kde ho chce uživatel mít. Nová vodítka vložíte na stránku tak, že podržíte levé tlačítko myši v místě, kde se nachází pravítka a táhnete myši směrem do dokumentu.

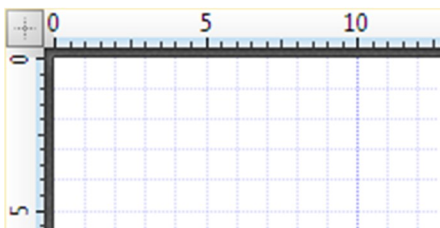
**Poznámka:** Zobrazit nebo skrýt vytvořená vodítka je možné z hlavního menu **Pohled > Zobrazit > Zobrazit vodítka**.



## Mřížka

Tento nástroj zobrazí speciální mřížku (rastr), který slouží nejen k orientaci, ale také k přitahování (uchopování) objektů. Samozřejmostí je možnost nastavit parametry mřížky (rozměry rastru, vzhled apod.) a v nastavení **Měření**.

**Poznámka:** Mřížku lze zobrazit nebo skrýt z hlavního menu **Pohled > Zobrazit > Zobrazit mřížku**.



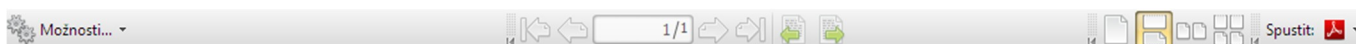
## Přitahování (úchopové režimy)

Tento nástroj znají především uživatelé CAD aplikací. Slouží k tomu, aby byly objekty (čáry, obrazce apod.) přesně napojovány k jiným objektům, vodičkům nebo k mřížce.

**Detailní nastavení úchopového režimu** najde uživatel v samostatné kapitole nastavení **Měření**.

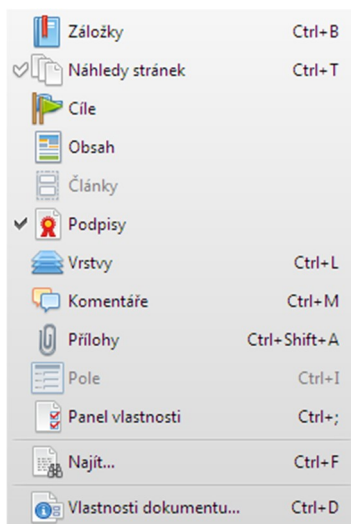
## Panely navigace, rozvržení a spuštění

Tyto panely se nachází ve spodní části uživatelského rozhraní aplikace PDF-XChange Editor a usnadňují prohlížení a orientaci v dokumentu.



### Možnosti...

Toto tlačítko umožňuje zapnout panely náhledů stránek, podpisů, záložek, obsahu, vrstev nebo souborových příloh.



**V prostřední části** navigačního panelu je možné pomocí šipek procházet dokument a je zde také informace o tom, na které stránce se uživatel právě nachází a kolik má dokument celkem stránek.

**V pravé části** je panel Spuštění s možností přepínání způsobu zobrazení stránek a to:

- jednostránkové zobrazení
- jednostránkové zobrazení s plynulým prohlížením
- dvoustránkové zobrazení
- dvoustránkové zobrazení s plynulým prohlížením

**Zcela vpravo** je pak panel Spuštění, který umožňuje prohlížet aktuální PDF soubor v jiných prohlížečích.

# Nastavení a předvolby

Nastavení aplikace PDF-XChange Editor najde uživatel v hlavním menu:

1. **Upravit > Předvolby** nebo anglicky **Edit > Preferences**
2. Poté se zobrazí dialogové okno s nastavením předvoleb aplikace.

Dialogové okno **Předvolby** má celkem 23 různých nastavení:

- **Dokumenty**
- **Zobrazování dokumentů**
- **Text na stránce**
- **Celá obrazovka**
- **Výkon**
- **Správa barev**
- **Jazykové verze**
- **Dialogy**
- **Přidružení souborů PDF**
- **Registrace**
- **Usnadnění přístupu**
- **Měření**
- **Identita**
- **JavaScript**
- **Nástroj Snímek**
- **Formuláře**
- **Komentování**
- **Podpisy**
- **Předvolby skeneru**
- **Zásuvné moduly**
- **Odesílání e-mailem**
- **Aktualizace**
- **Řeč**

## Dokumenty

Umožňuje definovat jakým způsobem se budou otevírat a ukládat dokumenty.

## Zobrazování dokumentů

Definuje počáteční zobrazování PDF souborů.

## Text na stránce

Nastavení práce s textem a detekce interaktivních odkazů.

### **Detekce interaktivních textových odkazů**

Umožňuje rozpoznávat interaktivní odkazy v textu PDF souborů a přeměnit je na hypertextové odkazy.

- *Vytvořit odkazy z URL v textu (např. <http://www.server.com>)*
- *IP adresy (např. 173.125.2.80)*
- *Přeskočit IP adresy bez předpony protokolu*

## Celá obrazovka

Řízení zobrazování dokumentů v režimu Celá obrazovka (Full Screen).

### **Při požadavku na zobrazení v režimu celá obrazovka:**

- *Zeptat se předem. Před zobrazením v režimu celá obrazovka se zeptat.*

- *Povolit. Automaticky povolovat zobrazení v režimu celá obrazovka.*
- *Odložit*

#### **Který monitor použít:**

- *Aktuální. Vybere aktuální monitor.*
- *Nejlepší barvy.*
- *Nejširší.*
- *Nejvyšší*
- *Největší*
- *Primární*

**Ukončit stiskem klávesy Esc.** Pokud stisknete klávesu Esc, dojde k ukončení režimu celá obrazovka.

## Výkon

Nastavení výkonu a využití systémové paměti pro potřeby aplikace. Doporučujeme ponechat výchozí nastavení.

## Správa barev

Správa a nastavení barevných prostorů (RGB, CMYK, stupně šedi).

#### **Nastavení barev**

Umožňuje spravovat a ukládat jednotlivá nastavení barevných prostorů.

#### **Pracovní oblast**

Umožňuje nastavit barevné prostory pro aplikaci PDF-XChange Editor. Jsou zde volby pro:

- *RGB*
- *CMYK*
- *Stupně šedi*

## Jazykové verze

Standardní distribuce umožňuje přepínání mezi více než 20ti jazykovými verzemi aplikace včetně češtiny. Detailní informace najdete v samostatné kapitole [Nastavení češtiny pro uživatelské rozhraní](#)

## Dialogy

Obnovení výchozího stavu dialogových oken.

## Přidružení souborů PDF

Nastavení výchozí aplikace (prohlížeče) pro prohlížení PDF souborů. Je možné zde nastavit, zda se budou PDF soubory zobrazovat ve webových prohlížečích (Internet Explorer, Chroma, Mozilla, Opera atd.)

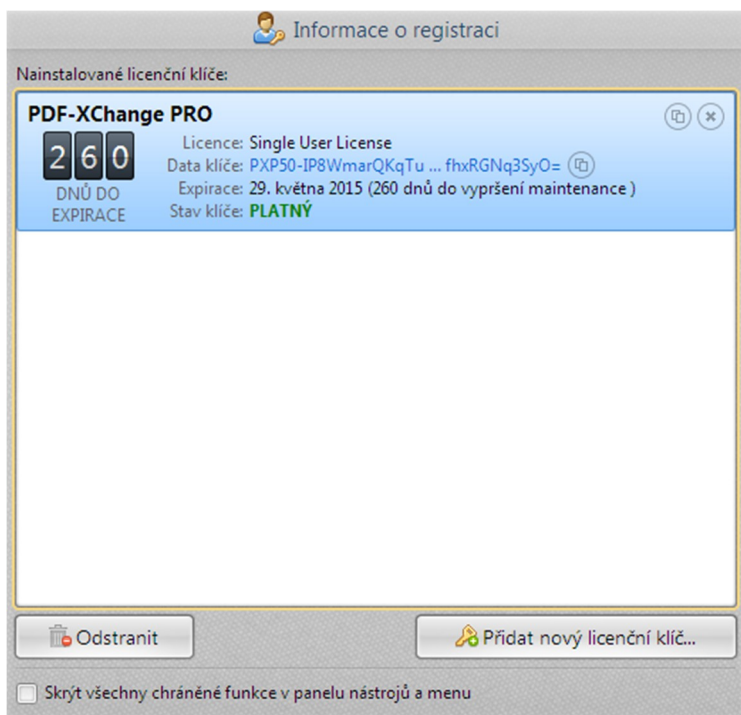
## Registrace a aktivace

Dialogové okno Registrace umožňuje zobrazit detailní informace o licenci a přístupu k aktualizacím. Současně umožňuje aktivovat PRO verzi aplikace.

#### **Nainstalované licenční klíče**

Zobrazuje licenční klíče, které jsou nainstalované v systému.

- **Licence.** Zobrazuje o jaký typ licence jde (počet uživatelů)
- **Data klíče.** Zde se zobrazuje vlastní licenční klíč.
- **Expirace.** Zde se zobrazuje datum expirace **Maintenance tj. přístupu k nejnovějším verzím produktu**
- **Stav klíče.** Platnost klíče.
- **Dnů do expirace.** Informuje uživatele o tom, kolik dní chybí do expirace Maintenance (aktualizací).



### Přidat nový licenční klíč...

Tato volba umožňuje vložit nový licenční klíč a aktivovat tak PRO verzi aplikace.

### Odstranit

Umožňuje odstranit ze systému stávající licenční klíč.

## Usnadnění přístupu

Nastavení kontrastního barevného schématu pro osoby se zrakovým postižením.

## Měření

Umožňuje nastavit jednotky, mřížku a vodítka nebo přizpůsobit úchopové režimy pro přesné vytváření a úpravy PDF souborů.

## Identita

Toto dialogové okno umožňuje nastavit **identifikační údaje, které se pak zobrazují v komentářích a recenzích**. Zde zadané informace slouží pouze pro potřeby této aplikace a nejsou předávány dál. Chráníme soukromí našich uživatelů.

## JavaScript

Umožňuje nastavit konzoli pro JavaScript. Je zde možné povolit nebo zakázat akce Javascriptu.

## Nástroj Snímek

Nástroj Snímek umožňuje vybrat oblast v dokumentu myší a tu zkopírovat do schránky jako rastrový obrázek. Slouží k rychlému výtahu obsahu z dokumentu. Pamatujte, že tento nástroj nejde použít pokud je dokument zabezpečený proti výtahu obsahu.

### Možnosti kopírování obrázků

- *Rozlišení pro snímané obrázky.* Jsou k dispozici hodnoty v rozsahu 72-2400 DPI (bodů na palec).
- *Vynutit, aby byl obrázek ve stupních šedi.* Zajistí, aby byl sejmutý obrázek ve stupních šedi
- *Automaticky kopírovat obrázek do schránky po přesunutí nebo změně velikosti.* Umožňuje sejmutí obrázku po přesunutí nebo změně velikosti výběru.

### Upozornění

Zde lze nastavit způsob upozornění v případě, že dochází ke snímání obrázku v rámci nástroje Snímek.

- *Přehrát zvuk*
- *Vysvítit vybranou oblast*

## Formuláře

Umožňuje nastavit způsob zobrazování formulářových polí v PDF souborech. Formulářová pole lze například zvýraznit uživatelsky definovanou barvou.

## Komentování

V této záložce lze definovat možnosti vkládání a zobrazování komentářů a anotací do PDF souborů.

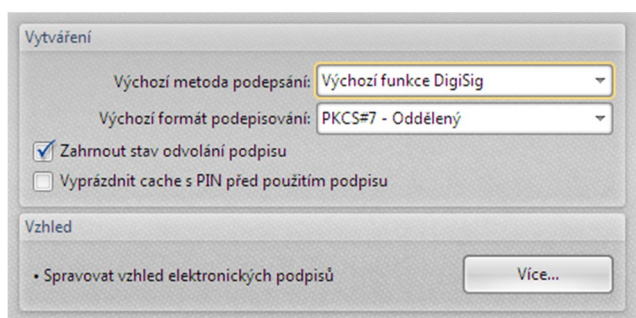
## Podpisy

Správa vzhledu a způsobu ověřování elektronických podpisů založených na certifikátech.

### Vytvoření a vzhled podpisů

V této části nastavení lze definovat způsob vytváření a výchozí formát elektronického podpisu.

- *Výchozí formát podepisování.* Lze nastavit **PKCS#7** nebo **CAdES** (CMS Advanced Electronic Signatures).
- *Zahrnout stav odvolání podpisu.* Doporučujeme ponechat zaškrtnuté.
- *Vyprázdnit cache s PIN před použitím podpisu.* Aplikace si nebude pamatovat PIN pro další podepsání.
- *Spravovat vzhled elektronických podpisů.* Umožňuje nastavit šablony pro vzhled podpisů.



### Ověřování podpisů

Dovoluje nastavit způsob ověřování platnosti elektronických podpisů (certifikátů) a časových razítek.

- *Ověřit podpisy při otevření dokumentu.* Tato volba ověří platnost všech podpisů při otevření PDF souboru.
- *Při ověřování podpisu požadovat úspěšnou kontrolu odvolání certifikátu.* Kontrola seznamu CRL.

## Předvolby skeneru

Nastavení předvoleb pro zařízení určené ke skenování. Více najdete v samostatné kapitole [Skenování do PDF a OCR](#)

## Zásuvné moduly

Komplexní správa zásuvných modulů aplikace. Moduly je možné vypnout nebo nastavit.

### Dostupné zásuvné moduly:

- *FileOpen Client.* Umožňuje zobrazovat PDF soubory zabezpečené pomocí DRM modulu FileOpen.
- *OCR Plug-in.* Umožňuje rozpoznat text ve skenových PDF souborech nebo obrázcích.
- *PDF Optimizer.* Modul pro optimalizaci PDF (zmenšení velikosti souboru).
- *Read Out Loud.* Modul pro hlasité čtení textu v PDF souborech.
- *Spell Checked.* Modul pro kontrolu pravopisu.

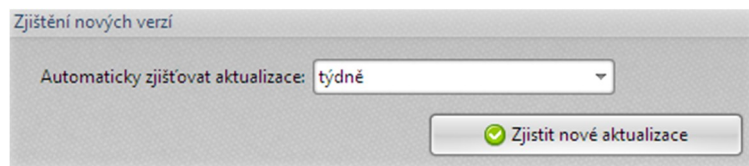
## Odesílání e-mailem

Detailní nastavení způsobu odesílání PDF souborů elektronickou poštou. Můžete tak s kýmkoliv na světě sdílet své PDF soubory.



# Aktualizace

Nastavení četnosti zjišťování nových aktualizací aplikace. Tato funkce je dostupná od verze 5.5.309.



## Automaticky zjišťovat aktualizace

Díky této volbě můžete nastavit četnost zjišťování aktualizací a to konkrétně:

- *pokaždé při startu*
- *denně*
- *týdně*
- *měsíčně*
- *nikdy*

## Zjistit nové aktualizace

Umožňuje okamžitě zjistit dostupné aktualizace.

**Pokud máte komerční verzi PRO, nezapomeňte na to, že pro instalaci nové aktualizace musíte mít platnou Maintenance. Více informací najdete v kapitole [Přístup k aktualizacím](#).**

## Řeč

Umožňuje nastavit hlasité čtení textu v PDF souborech. K dispozici je pouze hlasité čtení v anglickém jazyce, protože operační systémy Microsoft Windows neumožňují hlasité čtení v češtině.



# Vytváření PDF

Aplikace PDF-XChange Editor PRO není jen výkonným editorem PDF souborů, ale umí také nové dokumenty vytvářet. V ceně aplikace je virtuální tiskárna PDF-XChange Printer Lite 2012, která umožňuje převádět dokumenty do PDF z jakékoliv aplikace.

- [Převod souborů do PDF pomocí virtuální tiskárny](#)
- [Nastavení virtuální tiskárny](#)
- [Převod XPS a OXPS do PDF](#)
- [Vytvoření PDF z prázdné stránky](#)
- [Skenování do PDF a OCR](#)
- [Hromadný převod obrázků do PDF](#)

## Převod souborů do PDF pomocí virtuální tiskárny

Pomocí konvertoru - virtuální tiskárny PDF-XChange Printer Lite 2012, která je v ceně aplikace PDF-XChange Editor PRO, můžete převést jakýkoliv soubor do formátu PDF. Nezapomeňte, že virtuální tiskárnu je nutné doinstalovat zvlášť. Po instalaci této aplikace se v seznamu tiskáren objeví nová tiskárna PDF-XChange Printer Lite 2012.

### Jak převést libovolný soubor do PDF?

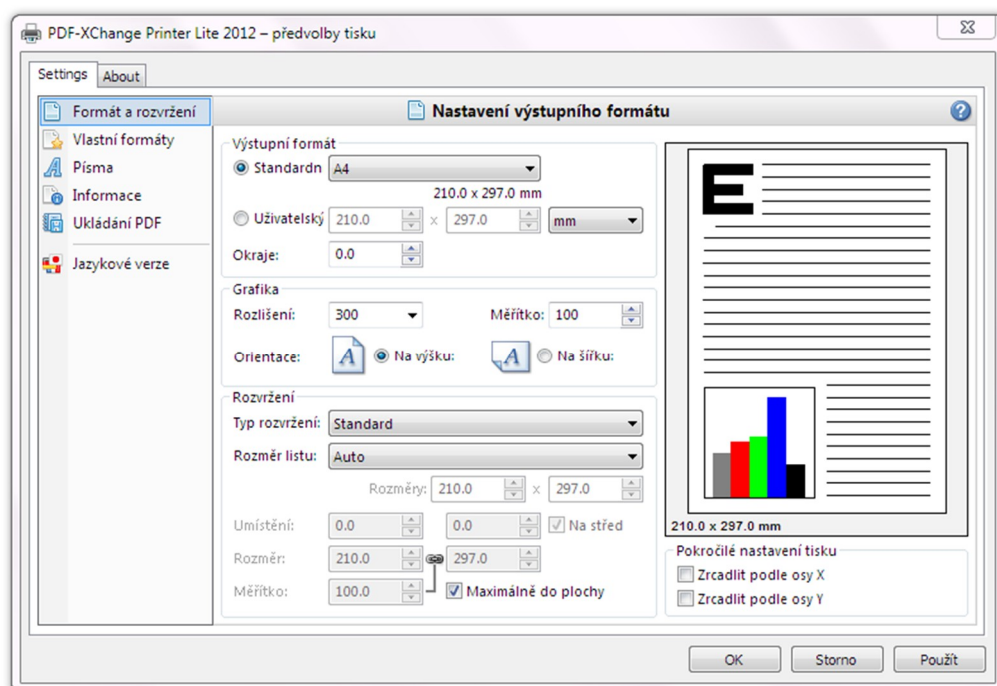
1. Otevřete libovolný soubor v příslušné aplikaci (např. DOC v MS Wordu)
2. Vyberte tiskárnu **PDF-XChange Printer Lite 2012** a na ní soubor vytiskněte. Tím dojde k jeho převodu do formátu PDF.
  - Před tiskem do PDF můžete [nastavit parametry převodu do PDF](#) (měřítko, zrcadlení, DPI atd.)
1. Uložte vytvořený PDF soubor do požadované složky.

## Nastavení virtuální tiskárny

Stejně jako běžné tiskárny i virtuální tiskárnu **PDF-XChange Printer Lite 2012** lze konfigurovat. Na rozdíl od [standardní virtuální tiskárny](#) má uživatel ve verzi Lite pouze omezené možnosti nastavení převodu do PDF.

### Jak nastavit převod do PDF?

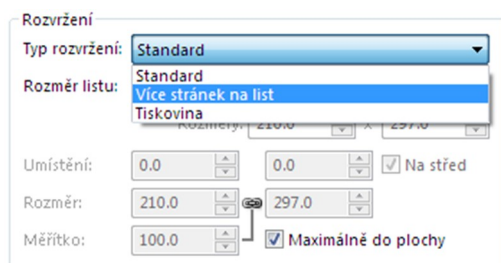
1. Otevřete seznam tiskáren v menu **Start > Zařízení a tiskárny**
2. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny **PDF-XChange Printer Lite 2012**
3. Vyberte volbu **Předvolby** a následně se zobrazí dialogové okno s předvolbami tisku (převodu) do PDF



## Formát a rozvržení

Umožňuje nastavit parametry výstupu do formátu PDF a to zejména výstupní formát, rozlišení a rozvržení.

- *Výstupní formát.* Lze nastavit buď Standardní (A3, A4, A5...) nebo uživatelský formát pro výstup do formátu PDF.
- *Grafika.* Umožňuje nastavení měřítka, rozlišení v DPI nebo orientaci výstupního dokumentu (na šířku nebo na výšku)
- *Rozvržení.* Umožňuje nastavit rozvržení výstupního PDF souboru. Lze například tisknout **více stránek na 1 list** jako u klasických tiskáren. Pokud chce uživatel vytvořit knihu, tak vybere rozvržení **Tiskovina** a může tak nastavit šířku vazby nebo počet listů v signatuře.



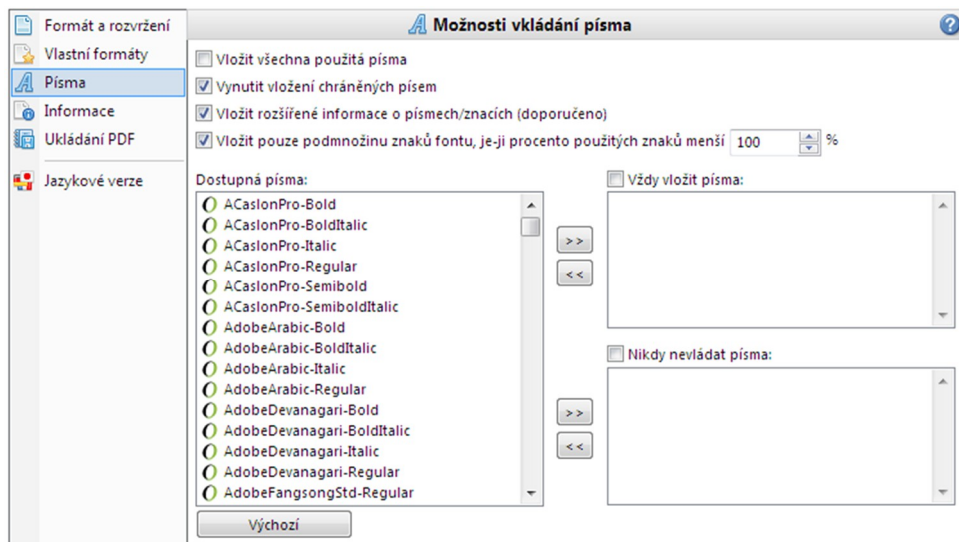
## Vlastní formáty

Zde si může uživatel definovat hned několik uživatelských formátů, které nenajde ve standardních výstupních formátech.

## Písma

Tato volba umožňuje nastavit vkládání písma (fontů) do PDF dokumentů.

- *Vložit všechna použitá písma.* Tato volba vloží všechna písma do PDF souboru a zamezí tím nahrazení písma.
- *Vynutit vložení chráněných písem.* Vloží do PDF chráněná (protected) písma.
- *Vložit rozšířené informace o písmech/znacích (doporučeno).* Vložit informace o speciálních znacích do PDF.
- *Vložit pouze podmnožinu znaků fontu, je-li procento použitých znaků menší než.* Vloží podmnožinu písma.
- *Dostupná písma.* Zobrazuje seznam písem (fontů), které je možné vložit do PDF souboru. Pomocí tlačítek se šipkami je pak možné písma přidávat nebo odebírat do nebo z dokumentu.



## Informace

V této záložce je možné přidat do PDF souboru informace o dokumentu a XMP metadata.

## Ukládání PDF

Zde si může uživatel definovat předvolby pro ukládání nebo prohlížení PDF souborů.

- *Zobrazit okno „Uložit jako...“* Zobrazí dialogové okno pro uložení PDF souboru.
- *Umístění souboru.* Zde si může uživatel nastavit místo, kam se bude dokument ukládat. Dostupné volby jsou Poslední umístění, Plocha, složka Moje dokumenty, Moje obrázky apod.
- *Název souboru.* Zde je možné definovat název výstupního PDF souboru. Pro název je možné využít i makra.

- *Když existuje.* Tato volba umožňuje nastavit uložení PDF v případě, že již existuje soubor se stejným názvem.
- *Po vytvoření dokumentu spustit prohlížeč PDF.* Ihned po vytvoření zobrazí PDF v prohlížeči. Lze nastavit buď prohlížení ve výchozím prohlížeči PDF souborů nebo zvolit jiný prohlížeč.

### Jazykové verze

Umožňuje nastavit jazyk pro uživatelské rozhraní virtuální tiskárny PDF-XChange Printer Lite 2012.

## Převod XPS a OXPS do PDF

Aplikace PDF-XChange Editor umožňuje otevřít soubory XPS (XML Paper Specification) a OXPS (Open XMP Paper Specification). OXPS je formát vyvinutý společností Microsoft a je definován standardem ECMA-388. Hlavním cílem vzniku tohoto standardu je zajistit interoperabilitu nezávisle na hardware nebo software na kterém byly dokumenty OXPS vytvořeny.

### Jak otevřít a převést XPS nebo OXPS soubor do PDF?

1. V hlavní menu **Soubor > Otevřít...** vyberte pro výběr **XPS dokumenty (\*.xps, \*.oxps)**
2. Vyberte požadovaný XPS nebo OXPS soubor a klikněte na tlačítko **Otevřít**
3. V okně prohlížeče se vám zobrazí vybraný soubor, který můžete poté **uložit do formátu PDF** a to pomocí volby v hlavním menu **Soubor > Uložit**

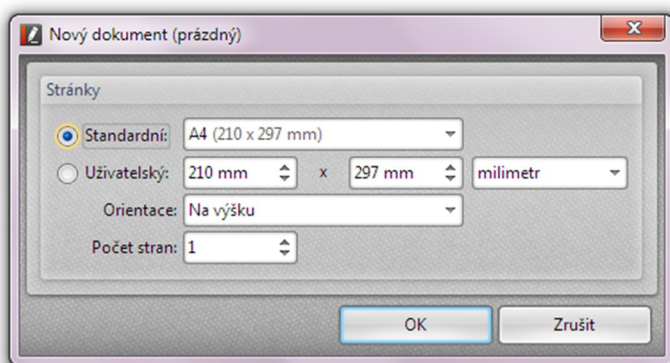
## Vytvoření PDF z prázdné stránky

Vytvořit nový PDF soubor může uživatel PDF-XChange Editoru PRO i jinak než převodem z jiného dokumentu. Může si vytvořit PDF soubor tzv. **z prázdné stránky** a jednoduše ho poskládat z textu, obrázků, objektů nebo například zvuků.

**Poznámka:** K přesné tvorbě nových PDF souborů může uživatel využít [pravítek, vodítek a úchopových režimů](#)

### Jak vytvořit PDF z prázdné stránky?

1. Zcela nový PDF soubor můžete vytvořit v hlavním menu **Soubor > Nový dokument > Z prázdné stránky**
2. Poté je uživatel vyzván, aby zadal parametry nově vytvořeného PDF souboru tj. **formát, počet a orientaci stránek.**



3. Poté se již zobrazí nový PDF dokument s prázdnými stránkami a můžete začít okamžitě tvořit. Můžete vkládat texty, obrázky, objekty, komentáře nebo zvukové poznámky.

## Skenování do PDF a OCR

Aby mohli uživatelé převádět papírové dokumenty do digitální podoby, přidali jsme funkci pro skenování dokumentů přímo do formátu PDF. Není tak již nutné pracně skenovat do obrázků a ty pak převádět ještě do formátu PDF. Vše je možné provést v jediném kroku.

A nejen to – v naskenovaných PDF souborech je možné automaticky rozpoznávat text pomocí technologie **OCR (Optical Character Recognition)**. Díky tomu je možné v PDF text nejen prohledávat, ale je také možné ho kopírovat do jiných aplikací.

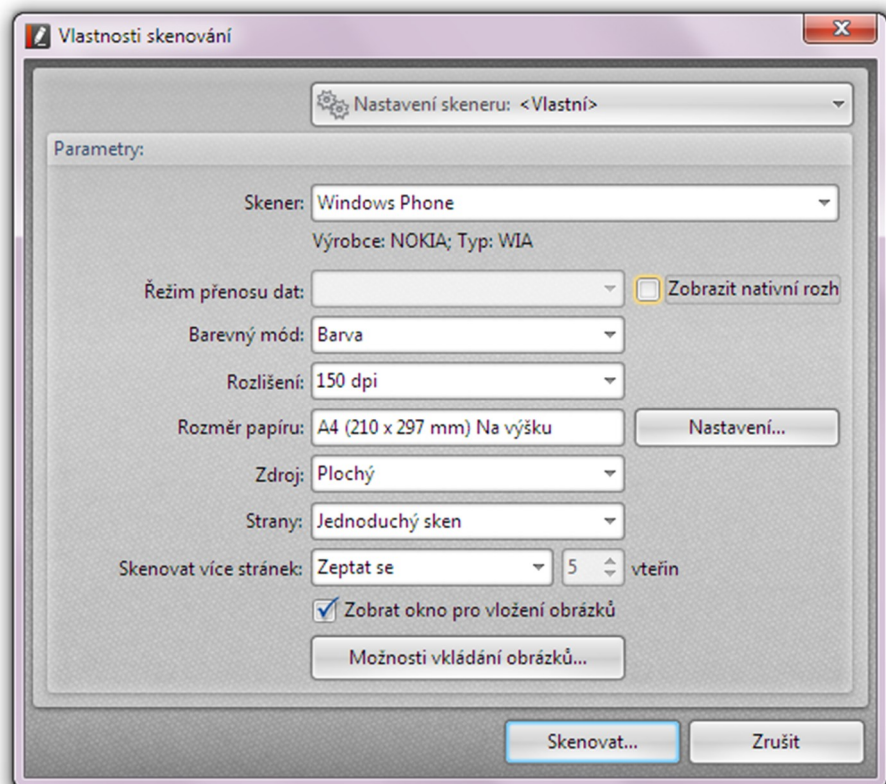
**Důležité:** Aby bylo možné rozpoznávat česky psaný text, je nutné [doinstalovat český slovník pro OCR](#)

**Poznámka:** Pokud chcete snížit velikost naskenovaných PDF souborů, využijte možnosti [Optimalizace PDF](#)

**Poznámka:** Pokud již máte naskenované soubory ve formátu PDF, můžete provést [rozpoznání textu pomocí technologie OCR](#)

## Jak skenovat přímo do formátu PDF?

1. Skenovat do formátu PDF můžete začít volbou **Soubor > Nový dokument > Ze skeneru**
2. Poté se spustí dialogové okno **Vlastnosti skenování**, které umožňuje nastavit skenování.
3. Pro spuštění skenování stačí kliknout myší na tlačítko **Skenovat...**



### Nastavení skeneru

Umožňuje ukládat a spravovat různá nastavení skenování do formátu PDF pro různé situace, které mohou nastat. Existující nastavení lze klonovat nebo smazat.

### Skener

Zobrazuje dostupná zařízení pro skenování a umožňuje mezi nimi přepínat.

### Zobrazit nativní rozhraní

Pokud uživatel zaškrtně tuto položku, bude pro nastavení využito uživatelské rozhraní skeneru.

### Barevný mód

Určuje, zda se má skenovat barevně, ve stupních šedi nebo černobíle.

### Rozlišení

Umožňuje nastavit rozlišení výstupního PDF souboru v rozsahu 75-3000 DPI (bodů na palec).

### Rozměr papíru

Umožňuje nastavit rozměry a formát výstupního PDF souboru.

### Zdroj

Umožňuje zvolit zdroj skenování.

### Strany

Důležité nastavení, které určuje, zda skenovat stránky jednoduše nebo oboustranně (manuální duplex nebo obrácený manuální duplex).

### Skenovat více stránek

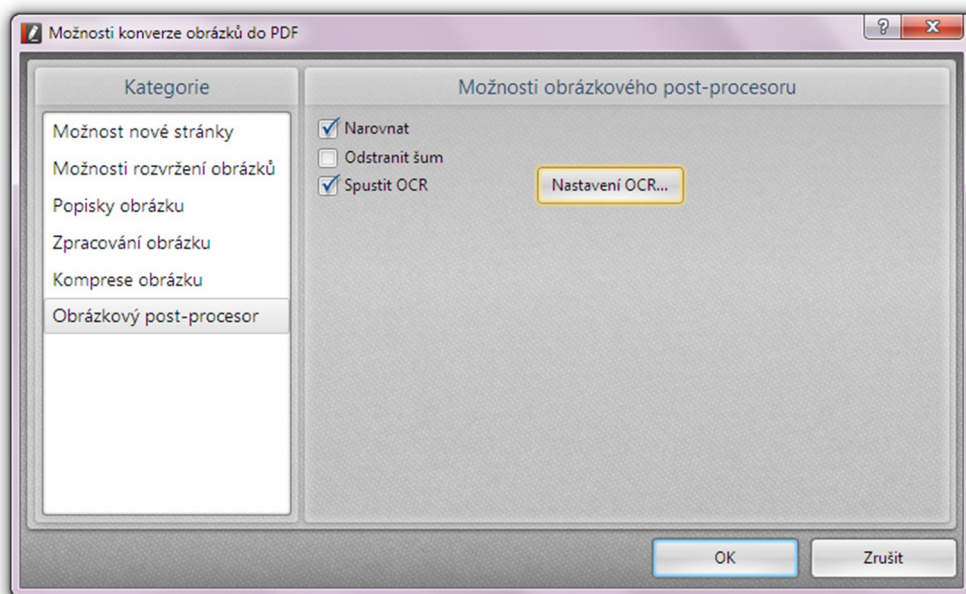
Tato volba je zde pro případ, že uživatel skenuje více stránek najednou a určuje co má aplikace udělat pokud se tak stane.



## Možnosti vkládání obrázků

Toto dialogové okno umožňuje nastavit jakým způsobem se bude v skenovaném PDF souboru pracovat s obrázky. Pokud je nastavena volba *Spustit OCR* tak dojde k automatickému rozpoznání textu ve skenovaných PDF souborech.

- *Možnost nové stránky.* Nastavení velikosti resp. formátu stránky pro nově skenované dokumenty.
- *Možnosti rozvržení obrázků.* Rozvržení obrázků na výstupním PDF souboru.
- *Popisky obrázku.* Nastavení popisků obrázků.
- *Zpracování obrázku.* Možnosti převzorkování a konverze obrázků.
- *Kompresce obrázku.* Možnosti komprese obrázků.
- *Obrázkový post-procesor.* Umožňuje nastavit rozpoznávání textu (OCR) při skenování do formátu PDF.

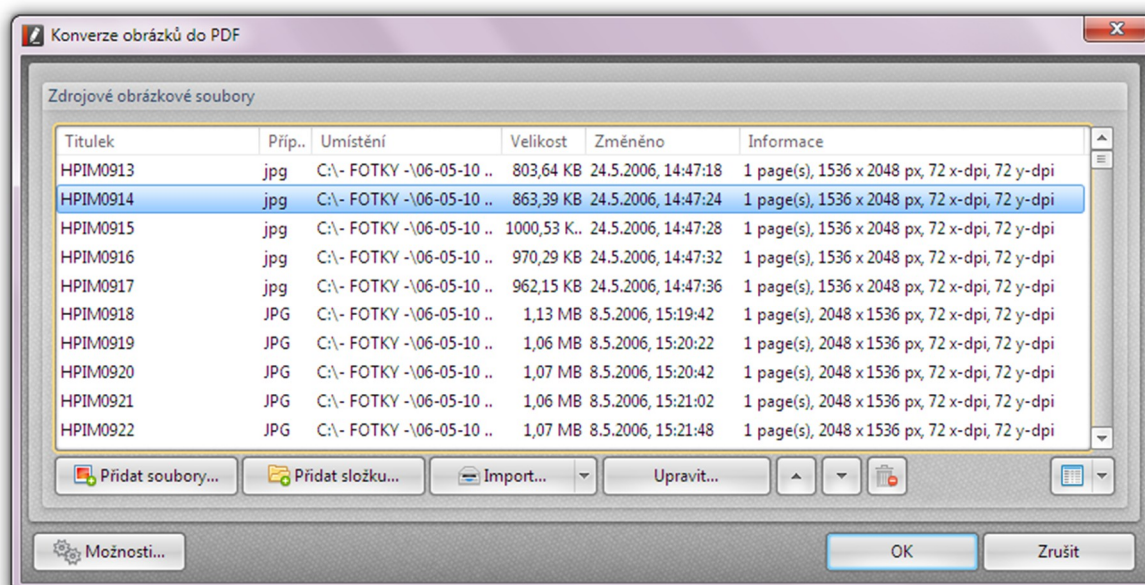


## Hromadný převod obrázků do PDF

Aplikace PDF-XChange Editor PRO umožňuje hromadně převádět obrázkové soubory (PNG, JPEG, BMP, TIFF apod.) do formátu PDF z vybraných složek. Je tak možné během několika vteřin převést mnoho obrázků do formátu PDF a to podle stanoveného rozvržení, převzorkování nebo komprese a rozpoznávání textu (OCR).

### Jak převést hromadně obrázky do formátu PDF?

1. Konvertor obrázků spustíte z hlavního menu **Soubor > Nový dokument > Z obrázkového souboru...**
2. Poté se spustí dialogové okno, kde je možné vybrat jednotlivé soubory nebo celé složky a nastavit převod do PDF.



**Možnosti...**

Kliknutím na toto tlačítko se spustí dialogové okno pro nastavení konverze obrázků do formátu PDF.

**Přidat soubory...**

Umožňuje přidat jednotlivé obrázkové soubory, které se mají převést do formátu PDF.

**Přidat složku...**

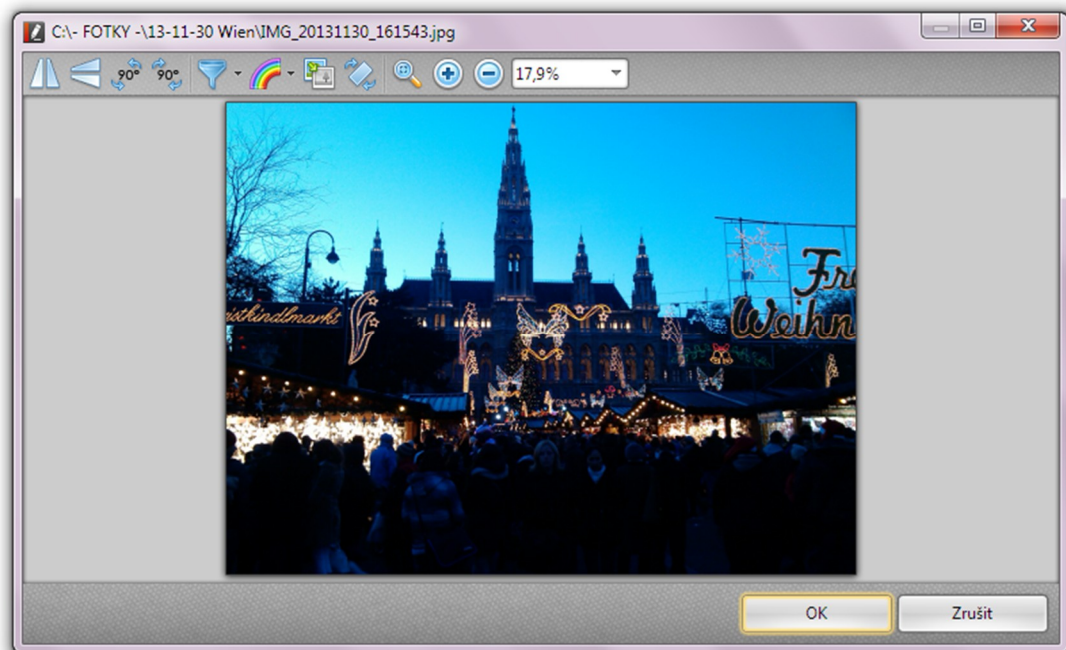
Tato volba umožňuje přidat celou složku s obrázkovými soubory pro převod do formátu PDF.

**Import...**

Díky této volbě je možné importovat obrázky přímo ze skeneru.

**Upravit...**

Zde je možné nastavit vzhled, natočení, zrcadlení, vyrovnání nebo konverzi jednotlivých obrázků.



# Úpravy obsahu PDF

Naprostou novinkou v aplikaci PDF-XChange Editor PRO je komfortní editace obsahu PDF souborů. To umožňuje uživateli editovat snadno a rychle libovolný obsah jako je text, obrázky, různé objekty a tvary, odstavce apod.

- **Než začnete s úpravami**
- **Úpravy textu**
- **Obrázky, objekty a odstavce**
- **Komentáře a poznámky**
- **Optimalizace PDF**
- **Odstranění citlivého obsahu**
- **Záložky**
- **Zvukové poznámky**
- **XMP metadata**

## Než začnete s úpravami

Než se pustíte do úprav obsahu PDF souborů, přesvědčte se, zda máte **aktivovanou verzi PRO**. Pokud byste totiž pracovali v režimu FREE verze a dokument uložili, pak se do upravených PDF souborů vloží **reklamní vodoznaky**, které dokument znehodnotí. Je sice k dispozici funkce, která uživatele upozorní na to, že provádí úpravy ve FREE verzi, ale přesto buďte opatrní.

Drtivou **většinu úprav můžete vrátit zpět** nebo znovu provést a to pomocí funkcí **Zpět** a **Znovu**, které najdete v panelu nástrojů jako dvě modré šipky viz obrázek níže. Samozřejmostí je možnost vrátit zpět více operací najednou.

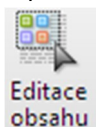


## Úpravy textu

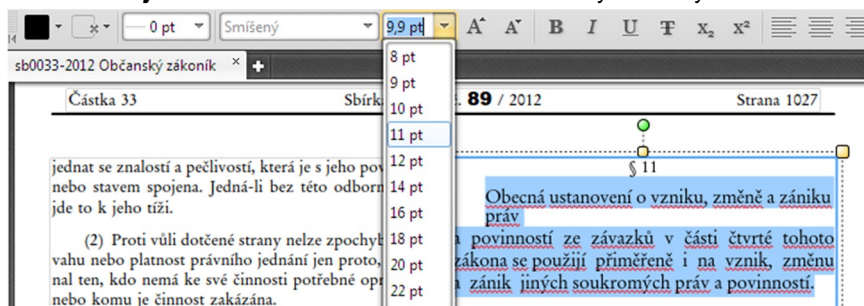
Editovat text přímo v PDF souborech je možné pouze tehdy, pokud není dokument zabezpečený proti editaci a pokud obsahuje text. Nelze tedy editovat text ve skenovaných PDF souborech nebo v obrázcích, které text neobsahují. Vlastní texty lze upravovat stejně jako v aplikaci Microsoft Word. Je tedy možné text mazat, upravovat nebo měnit font, barvu nebo formátování.

### Postup jak editovat text:

1. V panelu nástrojů (prostor s ikonami pod hlavním menu) klikněte myší na ikonu **Editace obsahu**



2. Klikněte **dvojklikem dovnitř odstavce** a okamžitě se vysvítí obrys celého odstavce včetně panelu s vlastnostmi textu.



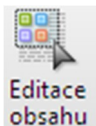
3. Nyní je možné text upravovat nebo měnit jeho **formátování a styly**. Pokud se neobjevil panel s vlastnostmi, kde se dá měnit styl písma a formátování, zřejmě není zapnutý panel **Vlastnosti**. Panel Vlastnosti zapnete tak, že kliknete pravým tlačítkem myši do prostoru s ikonami (panel nástrojů) a zaškrtnete volbu **Panel Vlastnosti**.
4. Teď již nic nebrání tomu, abyste upravili text podle svých představ.

# Obrázky, objekty a odstavce

Kromě editace textu je možné editovat i všechny ostatní objekty.

## Postup, jak editovat obrázky, objekty nebo odstavce:

1. V panelu nástrojů (prostor s ikonami pod hlavním menu) klikněte myší na ikonu **Editace obsahu**.



2. Klikněte **dvojklikem dovnitř odstavce, obrázku nebo objektu** a okamžitě se vysvítí obrys upravovaného objektu:



3. Nyní je možné upravit požadovaný objekt podle svých představ a to konkrétně **změnit velikost, otočit o požadovaný úhel nebo přesunout na jiné místo**. Úpravy provedete kliknutím a táhnutím myši na ovládací prvky vysvíceného objektu (kolečko uvnitř odstavce, žluté a zelené kolečko a okraje).

# Komentáře a poznámky

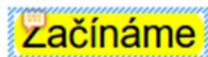
Aplikace PDF-XChange Editor PRO umožňuje kromě editace textu, obrázků a objektů také upravovat komentáře a to dokonce hromadně.

## Postup jak editovat komentáře:

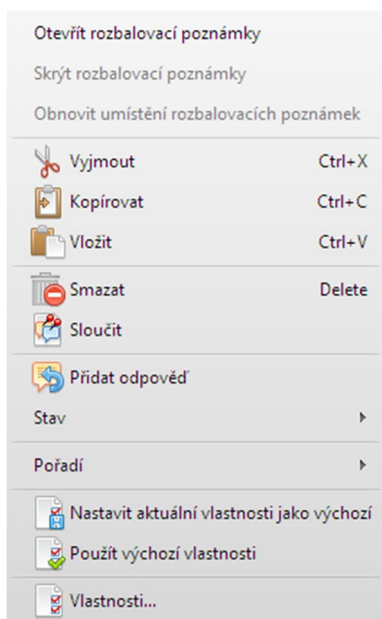
1. V panelu nástrojů (prostor s ikonami pod hlavním menu) klikněte myší na ikonu **Editace komentářů**.



2. Klikněte **dvojklikem na komentáře, který chcete upravovat** nebo myší vyberte více komentářů najednou. Poté se okamžitě se vysvítí obrysy upravovaných komentářů:



3. Pokud kliknete **pravým tlačítkem myši** na vybraný komentář(e), zobrazí se vám následující roletové menu.





**Otevřít / Skrýt rozbalovací poznámky.** Otevře nebo naopak skryje rozbalovací poznámky u komentáře.

**Vymout.** Umožňuje odstranit a současně zkopírovat komentář do schránky.

**Kopírovat.** Zkopíruje vybraný komentář nebo komentáře do schránky.

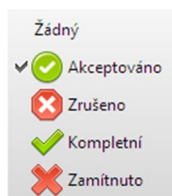
**Vložit.** Vloží zkopírovaný obsah ze schránky.

**Smazat.** Smaže vybraný komentář nebo komentáře z dokumentu.

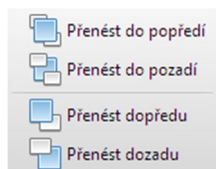
**Sloučit.** Sloučí všechny komentáře do jednoho. Tato volba současně způsobí zploštění komentářů a skrytí rozbalovacích poznámek.

**Přidat odpověď.** Umožňuje příjemci dokumentu odpovědět na poznámku u komentáře. Představuje způsob jak efektivně elektronicky komunikovat, protože odesílatel dokumentu má zpětnou vazbu od příjemce.

**Stav.** Dovoluje nastavit stav komentářů pro schvalování částí dokumentu.



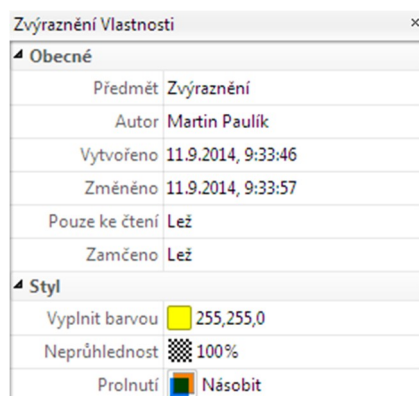
**Pořadí.** Zde je možné nastavit pořadí zobrazování komentáře nebo komentářů v dokumentu. Díky podpoře vrstev je možné měnit pořadí komentářů v dokumentu což je výhodné například v případě tisku.



**Nastavit aktuální vlastnosti jako výchozí.** Nastaví aktuální nastavení jako výchozí nastavení pro všechny komentáře.

**Použít výchozí vlastnosti.** Aplikuje výchozí nastavení pro komentáře na vybraný komentář.

**Vlastnosti.** Umožňuje nastavit hlavní vlastnosti komentáře jako například barvu, průhlednost, prolnutí apod.



## Optimalizace PDF

Optimalizace představuje možnost jak **zmenšit velikost** a **změnit verzi PDF** souborů.

**Změnit na kompatibilní s:** Umožňuje změnit verzi formátu PDF. Možné volby jsou:

- Zachovat současnou verzi
- Verze 1.3
- Verze 1.4
- Verze 1.5
- Verze 1.6
- Verze 1.7

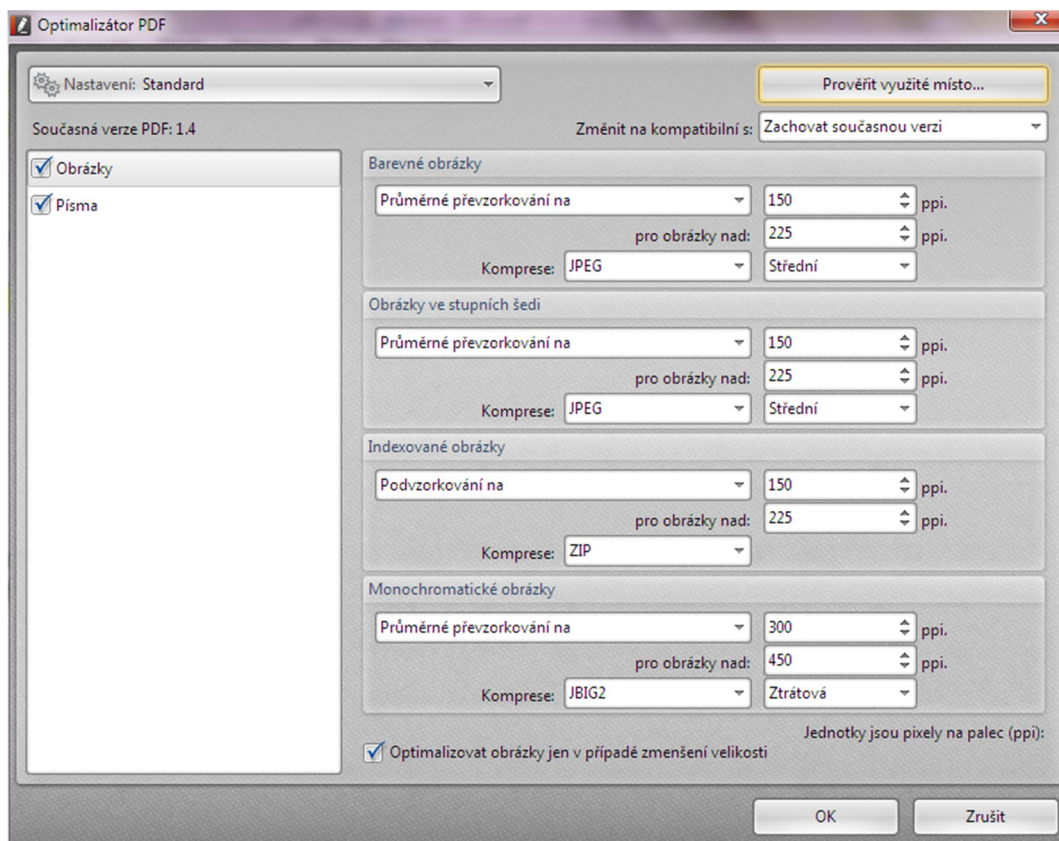
Poznámka: Verze PDF/A není PDF-XChange Editorem PRO podporována, musíte využít produkt **PDF-XChange 2012 PRO**.

## Obrázky

Optimalizátor PDF umí zmenšit velikost souborů díky převzorkování a kompresi obrázků. Pro každý typ obrázků je k dispozici jiné nastavení (barevné obrázky, obrázky ve stupních šedi, indexované a monochromatické obrázky).

## Písma

Tato volba zmenší velikost souborů PDF díky odebrání vložených písem. Tato funkce umožňuje vložit také nová písma do PDF.



**Provéřit využití místa...** Zobrazí informace o tom, které komponenty jsou v PDF souboru obsaženy a kolik místa zabírají. Tyto informace se mohou velmi výrazně lišit podle toho, které objekty soubor obsahuje.

The screenshot shows the 'Informace o využití místa' window with the following table:

Popis	Počet	Bytů	Podíl
Obrázky	23	954,32 KB (977 225 bajtů)	90,13 %
Náhledy	--	--	--
Streamy obsahu	18	33,72 KB (34 530 bajtů)	3,18 %
Písma	16	37,03 KB (37 921 bajtů)	3,5 %
Formuláře Acrobat	--	--	--
Odkazy anotací	39	6,34 KB (6 489 bajtů)	0,6 %
Komentáře a 3D obsah	5	1,78 KB (1 827 bajtů)	0,17 %
Režie dokumentu	22	7,56 KB (7 744 bajtů)	0,71 %
X Objects Forms	6	2,22 KB (2 274 bajtů)	0,21 %
Rozšířené stavy grafiky	3	0,24 KB (247 bajtů)	0,02 %
Informace o dokumentu	--	--	--
Barevné prostory	--	--	--
Informace o stínování	--	--	--
Záložky	80	11,49 KB (11 761 bajtů)	1,08 %
Informace o struktuře	--	--	--
Pojmenované cíle	--	--	--
Informace o vzorech	--	--	--
Tabulka křížových odkazů	1	4,14 KB (4 240 bajtů)	0,39 %
<b>Celkem</b>	<b>213</b>	<b>1,03 MB (1 084 258 bajtů)</b>	<b>100 %</b>

Buttons: Zavřít

# Odstranění citlivého obsahu

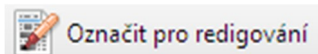
Funkce **Redigování** začerní resp. odstraní potenciálně citlivý obsah z PDF souborů a to včetně metadat. Nebude tedy ani možné obsah později vyhledat.

## Postup odstranění citlivého obsahu:

1. V hlavním menu **Dokument** klikněte myší na položku **Redigování**



2. Klikněte na volbu **Označit pro redigování** a vyberte myší oblast, kterou chcete začernit resp. odstranit:



3. Výsledek výběru oblasti pak vypadá zhruba takto:

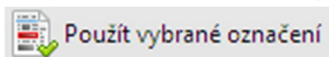
### Systémové požadavky

[Redacted text] Pro elektron  
důvodů použít minimálně operační systém Microsoft® Windows® 7,

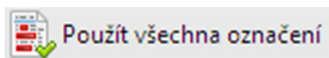
4. Po výběru oblasti se v prostoru panelu nástrojů zobrazí panel s vlastnostmi. Je tak možné nastavit vzhled začernění.



5. Pro provedení změn klikněte **pravým tlačítkem myši** na začerněnou oblast a vyberte volbu:



Pokud chcete **začernit všechny vybrané oblasti** v dokumentu, vyberte volbu:



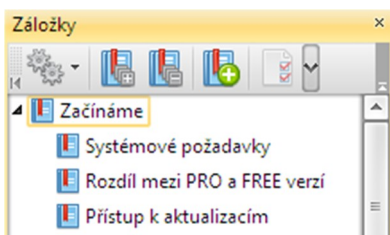
6. Tím je začernění (odstranění) obsahu dokončeno.

# Záložky

V PDF-XChange Editoru je možné vytvářet, upravovat, importovat/exportovat nebo komplexně spravovat záložky v PDF souborech. Záložky slouží k lepší orientaci v dokumentech, protože umožňují sledovat strukturu.

## Postup přidání nové záložky:

1. V hlavním menu **Pohled** zaškrtněte položku **Záložky**. Poté se v levé části obrazovky zobrazí panel Záložky.



2. Klikněte na ikonu **Nová záložka...** a zadejte **název** nové záložky.



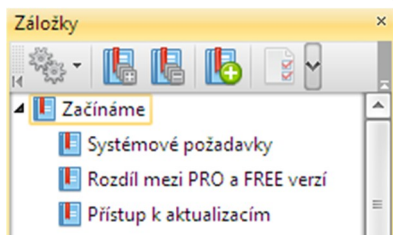
3. Zbývá **nastavit cíl** záložky tj. místo v PDF souboru, kam bude záložka směřovat. Klikněte pravým tlačítkem myši v panelu nástrojů **na novou záložku** a vyberte volbu **Nastavit cíl**.



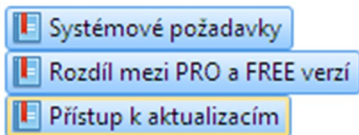
4. Klikněte levým tlačítkem myši na místo v dokumentu, kam chcete aby záložka směřovala. A je hotovo.

### Postup odstranění záložek:

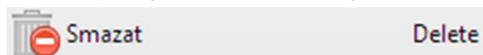
1. V hlavním menu **Pohled** zaškrtněte položku **Záložky**. Poté se v levé části obrazovky zobrazí panel Záložky.



2. Vyberte myší záložky, které chcete odstranit.



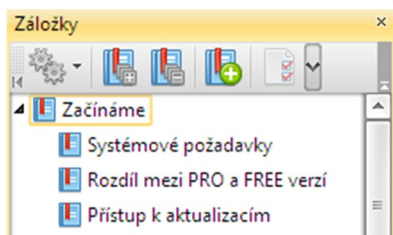
3. Klikněte **pravým tlačítkem na vybrané záložky** a vyberte volbu **Smazat**.



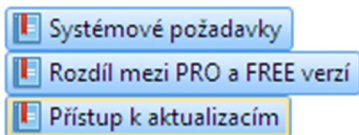
4. V následujícím dialogovém okně potvrďte odstranění záložek tlačítkem **Ano**.

### Export a import záložek:

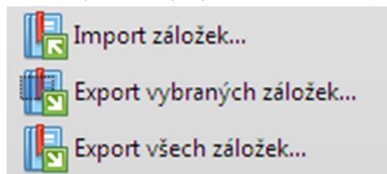
1. V hlavním menu **Pohled** zaškrtněte položku **Záložky**. Poté se v levé části obrazovky zobrazí panel Záložky.



2. Vyberte myší záložky, které chcete exportovat.



3. Klikněte **pravým tlačítkem na vybrané záložky** a vyberte volbu **Exportovat vybrané záložky**. Pokud chcete exportovat všechny záložky vyberte volbu **Exportovat všechny záložky**.



4. V následujícím dialogovém okně uložte **soubor .xcbkm** do požadované umístění.
5. Soubor ve formátu **.xcbkm** můžete později naopak do souboru PDF snadno importovat. Postup je podobný jako při exportu záložek.

## Zvukové poznámky

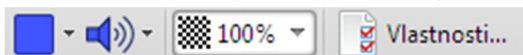
Nová verze PDF-XChange Editoru umí přidávat do PDF souborů zvukové poznámky a ty následně přehrávat. A to přímo v prohlížeči PDF.


### Postup jak přidat zvukové poznámky do PDF:

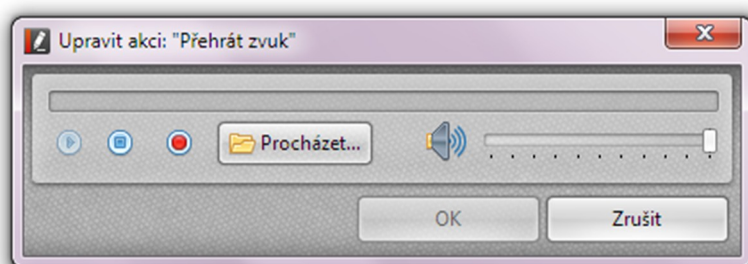
1. V panelu nástrojů (prostor s ikonami pod hlavním menu) klikněte myší na ikonu **Zvuk**.



2. Poté klikněte myší na místo v dokumentu, kde chcete aby byl vložen odkaz na přehrávání zvukové poznámky. **Vzhled odkazu** na zvukovou poznámku můžete jednoduše nastavit v panelu, který se zobrazí nad dokumentem.



3. Po kliknutí na místo v dokumentu se zobrazí dialogové okno **Upravit akci: „Přehrát zvuk“**. V tomto dialogovém okně můžete nahrát zvuk **z mikrofону** – ikona  nebo vložit ze souboru ve formátu .wav, .mp3 nebo .aif pomocí volby **Procházet...** Nahrané zvuky lze okamžitě přehrát a je také možné **nastavit hlasitost přehrávání** zvukových poznámek.



4. Po dokončení vložení zvukové poznámky a potvrzení tlačítkem OK, se objeví v dokumentu odkaz, který vypadá zhruba takto. Pro přehrávání zvukové poznámky stačí dvakrát kliknout na ikonu zvukové poznámky a přehraje se.

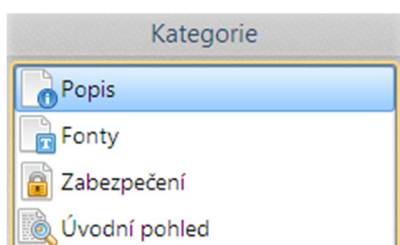


## XMP metadata

K souboru PDF můžete přidat doplňující informace a metadata ve formátu XMP (Extensible Metadata Platform), jehož základem je standardizovaný formát XML.

### Postup jak přidat metadata k PDF

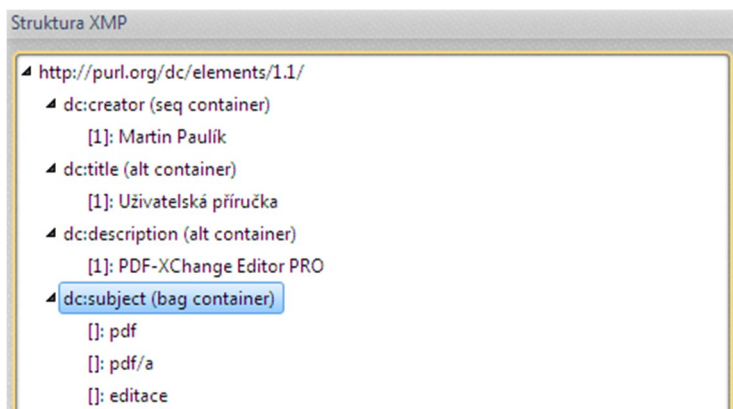
1. V hlavní menu vyberte možnost **Soubor > Vlastnosti dokumentu**.
2. V otevřeném dialogovém okně klikněte na záložku **Popis**.



3. Poté je možné zadat základní metadata k dokumentu:
  - Titulek dokumentu
  - Autor
  - Předmět
  - Klíčová slova
4. Další metadata můžete přidat pomocí tlačítka **Další metadata...**

### Struktura XMP metadat

1. V hlavní menu vyberte možnost **Soubor > Vlastnosti dokumentu**
2. V otevřeném dialogovém okně klikněte na záložku **Popis**.
3. Poté klikněte na tlačítko **Další metadata...** a vyberte záložku **Rozšířené**. Zobrazí se vlastní struktura XMP metadat.





# Elektronické podepisování

Elektronickým podepisováním je myšleno podepsání PDF souboru pomocí certifikátu a to nejčastěji kvalifikovaného certifikátu vydaného v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu.

- **Podepsání PDF souboru**
- **Připojení časového razítka k PDF**
- **Ověřování elektronických podpisů**
- **Odstranění elektronických podpisů**

## Podepsání PDF souboru

Aby bylo možné jednoznačně zajistit věrohodnost původu PDF souboru, je nutné použít elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném příslušnou certifikační autoritou - v ČR je to například První certifikační autorita a.s. Takový elektronický podpis se pak označuje jako uznávaný a jeho použití má stejné právní účinky jako podpis vlastnoruční.

**Poznámka:** Pro větší bezpečnost doporučujeme mít certifikát uložený na čipové kartě, USB tokenu nebo exportovaný v souboru.

### Jak podepsat PDF soubor elektronickým podpisem?

1. Elektronické podepisování PDF je dostupné z hlavního menu **Dokument > Podepisování > Podepsat dokument...**
2. Po kliknutí na volbu **Podepsat dokument...** je uživatel vyzván k **umístění pole podpisu** do dokumentu.
3. Po umístění pole podpisu na stránku dokumentu, se zobrazí dialogové okno s vlastnostmi podpisu viz níže.

1. Vybrat certifikát:

Použít certifikát ze systémového úložiště:  
Vydáno: Ing. Martin Paulík [4.8.2015] Procházet...

Použít certifikát ze souboru:  
Soubor: Procházet...

Prohlédnout certifikát... Vytvořit certifikát...

2. Nastavit detaily a vzhled podpisu:


Důvod podepsání: Schvaluji tento dokument.

Místo:

Kontakt:

Oprávnění: Povoleno vyplňování formulářů, podepisování, komentování a přidání strár

Šablona podpisu: Výchozí Nastavit...

 Ing. Martin Paulík  
cn=Ing. Martin Paulík, c=CZ,  
o=TERAGON Group v.o.s.,  
email=martin@pdfxchange.cz  
Schvaluji tento dokument.  
2014.09.16 14:30:44 +02'00'

\*\* Vzhled podpisů můžete změnit dvojím kliknutím na náhled výše.

Připojit časové razítko: ICA Změnit...

### Vybrat certifikát

Tato volba umožňuje vybrat podpisový certifikát, který chcete použít pro elektronické podepsání PDF souboru. U každého vybraného certifikátu je pro lepší orientaci zobrazeno datum expirace certifikátu.

Možné volby jsou:

- **Použít certifikát ze systémového úložiště.** Tato volba slouží pro výběr certifikátu ze systémového úložiště. Zde se také zobrazují certifikáty uložené na čipových kartách nebo USB tokenech.
- **Použít certifikát ze souboru.** Umožňuje využít pro podepsání certifikát exportovaný v souboru ve formátu .pfx nebo .p12. Pro jeho použití je nutné zadat heslo.

## Nastavit detaily a vzhled podpisu

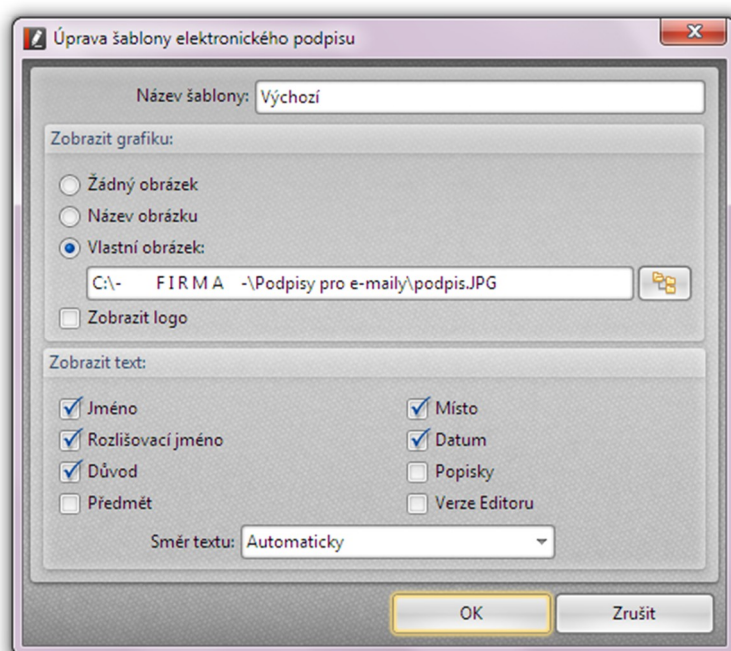
Tato volba umožňuje nastavit schvalovací doložku, detaily a zejména vzhled elektronického podpisu.

Možné volby jsou:

- **Důvod podepsání.** Zde je možné specifikovat účel a důvod podepsání PDF souboru.
- **Místo.** Specifikace místa podepsání.
- **Kontakt.** Zde je možné zadat kontakt.
- **Oprávnění.** Velmi důležitá volba, protože umožňuje nastavit jaké operace po podepsání budou v dokumentu povoleny. Je tak možné například zakázat jakékoliv změny po podepsání.
- **Šablona podpisu.** Umožňuje nastavit až 6 šablon pro vzhled elektronického podpisu.
- **Připojit časové razítko.** Umožňuje nastavit servery kvalifikovaných nebo archivních kvalifikovaných časových razítek a připojit k PDF souboru časové razítko.

**Poznámky:** Chcete, aby elektronický podpis vypadal jako váš vlastnoruční? Poté naskenujte váš ruční podpis a vložte během úprav šablony jako vlastní obrázek.

**Poznámky:** Pokud chcete, aby byl elektronický podpis neviditelný (neviditelný otisk), tak vyškrtněte v nastavení šablony všechny položky (Žádný obrázek, Jméno, Rozlišovací jméno, Důvod atd.)



## Připojení časového razítka k PDF

**Kvalifikované časové razítko** umožňuje důvěryhodným způsobem prokázat platnost PDF souborů, čas uložení nebo neporušitelnost obsahu po dlouhou dobu. U běžných kvalifikovaných časových razítek je to 3-5 let, u **archivních časových razítek** je to dokonce 10 a více let.

### Proč je nutné používat časové razítko?

V praxi se používání **kvalifikovaných časových razítek** velmi často podceňuje, protože se mnoho uživatelů domnívá, že stačí elektronický podpis, ale například zákony o účetnictví a o dani z přidané hodnoty vyžadují uchování dokladů po dobu 3-10 let. Vzhledem k tomu, že platnost kvalifikovaných certifikátů (pro elektronický podpis) je pouze 1 rok, lze snadno dovodit, že pro zajištění dlouhodobé platnosti dokumentů v elektronické formě, je přímo nutné kvalifikované časové razítko. Je jen otázkou času, kdy začnou soudy tuto praxi uplatňovat. Pamatujte tedy na to, že vždy nestačí jen elektronický podpis.

**Kvalifikované časové razítko lze připojit k PDF souboru buď jako:**

- **připojené k elektronickému podpisu**
- nebo samostatně (jen časové razítko bez podpisu)

**Poznámka:** V obou výše uvedených případech je způsob nastavení serveru časových razítek úplně stejný.



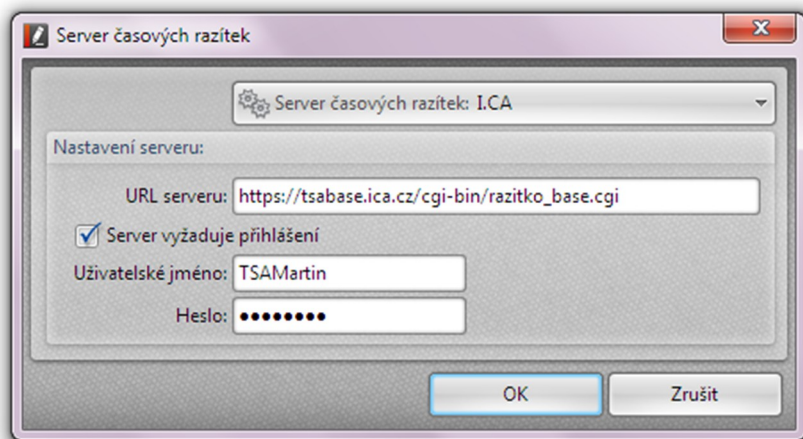
## Připojení samostatného časového razítka k PDF

Aplikace PDF-XChange Editor PRO umožňuje připojení samostatného **časového razítka** k PDF souboru bez nutnosti vložit elektronický podpis. Toto řešení může být vhodné v případě, že máte elektronicky podepsané PDF soubory a potřebujete u nich zajistit nezpochybnitelný časový údaj (smlouvy v elektronické podobě) nebo prodloužit jejich platnost na delší dobu 3-10 let.

Kromě funkce pro správu jednotlivých účtů časových razítek je možné nastavit:

- *URL serveru.* Zde je nutné zadat URL serveru časových razítek.
- *Server vyžaduje přihlášení.* Tuto volbu zaškrtněte v případě, že je nutná autentizace (zejména u komerčních služeb).
- *Uživatelské jméno.* Uživatelské jméno pro účet časových razítek.
- *Heslo.* Heslo k účtu časových razítek.


**TIP:** Výše uvedené přihlašovací údaje **získáte od poskytovatele časových razítek**



## Ověřování elektronických podpisů

Velmi důležité je mít možnost ověřit platnost elektronického podpisu resp. podpisového certifikátu.


**Postup ověření platnosti podpisu je následující:**

1. Klikněte pravým tlačítkem myši na pole podpisu a vyberte příkaz **Ověřit elektronický podpis**.
2. Pokud chcete odstranit všechny podpisy, klikněte na ikonu  s popiskem **Ověřit platnost všech podpisů v dokumentu** v panelu **Podpisy**. Panel Podpisy zapnete v hlavním menu **Pohled > Ostatní > Podpisy**.

## Odstranění elektronických podpisů

Elektronický podpis může uživatel nejen přidat, ale také odstranit. To však lze učinit pouze tehdy, pokud k tomu má oprávnění.

**Postup odstranění podpisu je následující:**

1. Klikněte pravým tlačítkem myši na pole podpisu a vyberte příkaz **Smazat elektronický podpis**.
2. Pokud chcete odstranit všechny podpisy, klikněte na ikonu  s popiskem **Odstranit všechny podpisy z dokumentu** v panelu **Podpisy**. Panel Podpisy zapnete v hlavním menu **Pohled > Ostatní > Podpisy**.

# Spojování PDF a úpravy stránek

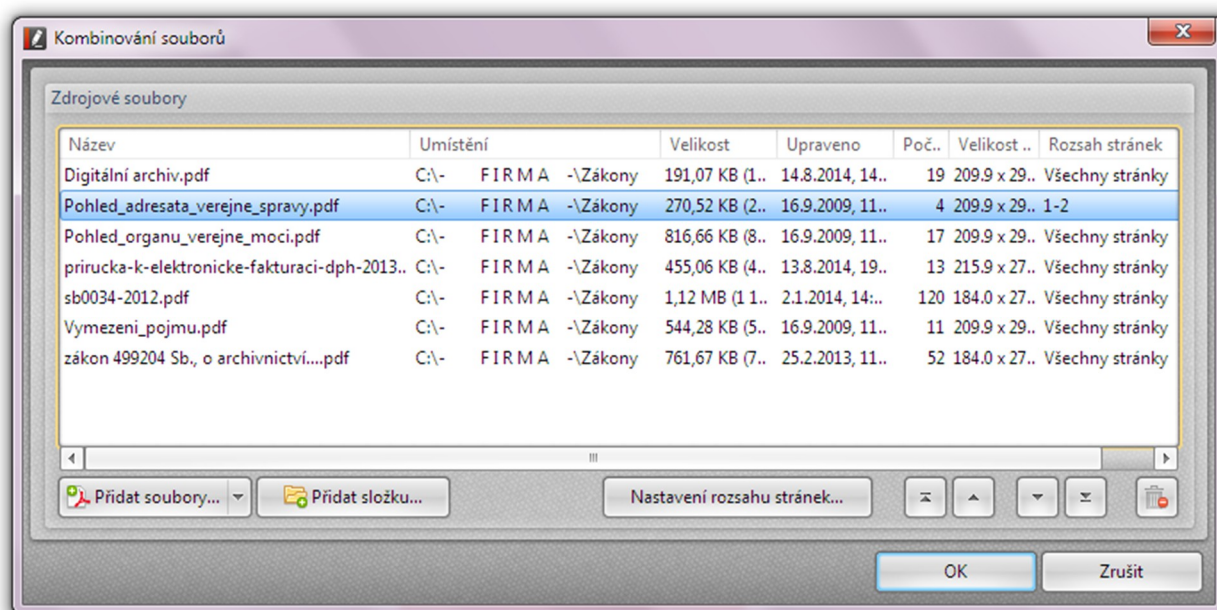
- **Spojování souborů PDF do jednoho**
- **Připojení souborových příloh**
- **Vložení nových stránek**
- **Odstranění a nahrazení stránek**
- **Ořiznutí, otočení a změna velikosti stránek**
- **Přesouvání stránek**
- **Úpravy pozadí**
- **Vodoznaky**
- **Číslování stránek, záhlaví a zápatí**
- **Batesovo číslování**

## Spojování souborů PDF do jednoho

Nový PDF-XChange Editor PRO obsahuje nástroj pro snadné spojování (kombinování) souborů PDF do jednoho. Nyní můžete spojovat soubory nejen z vybraných souborů, ale z celých složek s PDF soubory. A nejen to, můžete u jednotlivých souborů vybrat rozsah stránek, které se objeví ve spojeném PDF souboru. Během chvilky tak můžete vytvořit finální dokument podle vašich požadavků.

### Jak zkombinovat soubory PDF do jediného souboru?

1. V hlavní menu vyberte **Soubor > Nový dokument > Zkombinovat soubory do jednoho PDF...**
2. Zobrazí se dialogové okno **Kombinování souborů**, kde uživatel vybere složky a soubory pro spojení do jediného PDF.



3. Pomocí volby **Přidat soubory...** můžete přidat jednotlivé soubory a tlačítkem **Přidat složku...** přidáte složky s PDF soubory, které se mají použít pro spojení do jediného PDF souboru.
4. Tlačítkem **Nastavení rozsahu stránek...** je možné nastavit rozsah stránek u jednotlivých souborů. To je výhodné tehdy, pokud potřebujete z daného souboru vložit jen stránky 1-4.
5. **Tlačítka se šipkami** umožňují posouvat vložené PDF soubory ve finálním souboru tak, aby byly v přesně daném pořadí.
6. **Ikona s odpadkovým košem** slouží k odstranění těch souborů, které nechcete mít ve spojeném PDF souboru.

# Připojení souborových příloh

Kromě spojování PDF souborů je možné přidávat také souborové přílohy i jiným formátu než je PDF. Samozřejmostí je možnost spravovat přílohy v PDF souboru tj. mazat, ukládat nebo upravovat popisky příloh.

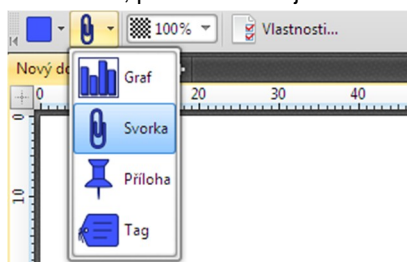
## Připojení jediné souborové přílohy s odkazem v dokumentu

Tato volba umožňuje připojit k PDF libovolný soubor a to včetně viditelného odkazu v dokumentu. To znamená, že uživatel vidí odkaz na přiložený soubor na stránce a pokud na něj klikne myší, otevře se přiložený soubor.

1. V menu **Soubor > Otevřít...** vyberte soubor ke kterému chcete připojit přílohu.
2. Klikněte v panelu nástrojů na ikonu **Souborová příloha**.



3. Poté se zobrazí **Vlastnosti** vložené souborové přílohy viz níže. Pamatujte na to, že je nutné mít zapnutý **panel Vlastnosti**, protože bez něj se nezobrazí vlastnosti žádného objektu.

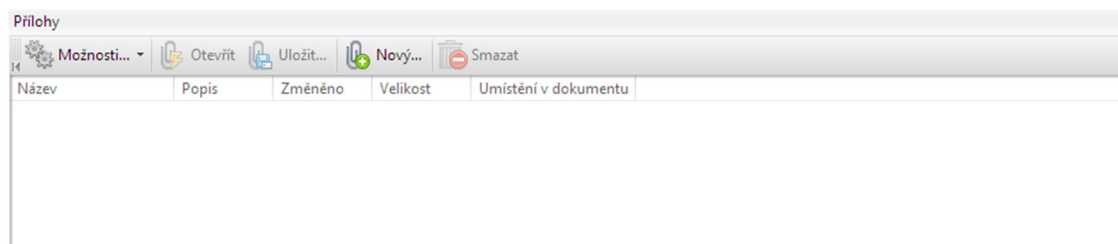


4. Klikněte na místo, kde chcete aby byl odkaz na souborovou přílohu. Ihned poté se zobrazí dialogové okno pro výběr.
5. Po výběru souborové přílohy se na stránku v dokumentu uloží ikona s **odkazem na souborovou přílohu**.

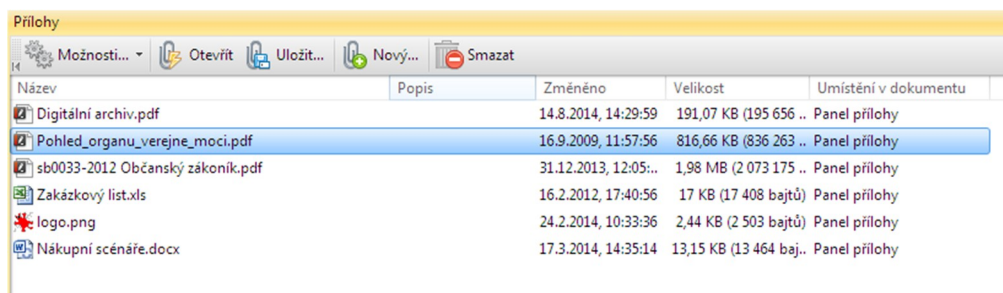
## Přidání více souborových příloh k PDF bez odkazu v dokumentu

Aplikace PDF-XChange Editor PRO umožňuje přidat k PDF také více libovolných souborových příloh najednou a to bez odkazu. V jediném kroku tak můžete připojit desítky souborů k PDF.

1. V hlavním menu **Pohled > Ostatní** zapněte zaškrtnutím panel **Přílohy**.
2. Zobrazí se panel **Přílohy**, kde je možné najednou vybrat a vložit souborové přílohy podle přání uživatele.



3. Kliknutím na tlačítko **Nový...** může uživatel okamžitě vybrat myší souborové přílohy, které chce připojit k existujícímu PDF souboru. Stiskem tlačítka **OK** se připojí soubory k dokumentu.



# Vložení nových stránek

Kromě spojování PDF souborů a připojování příloh, je možné vkládat také jednotlivé stránky.

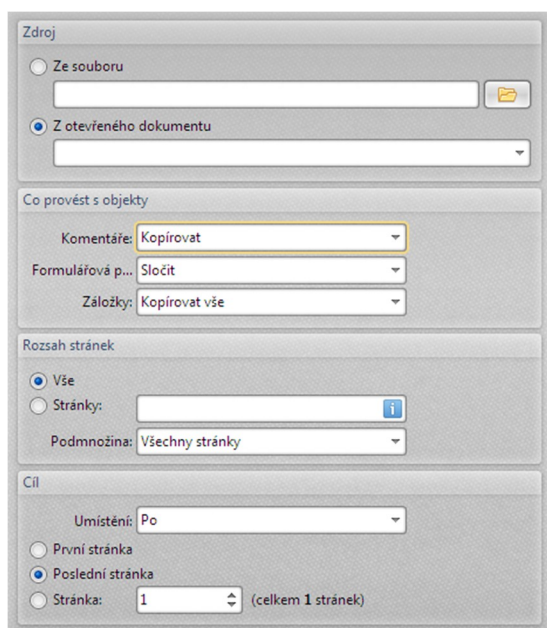
## Do PDF souboru lze vkládat stránky:

- z jiných PDF souborů
- prázdné stránky
- z obrázkových souborů
- přímo ze skeneru
- z TXT souborů
- z RTF souborů

## Vložení stránek z PDF souborů

Do aktivního PDF souboru můžete vložit stránky z jiných souborů PDF. A to buď z těch otevřených nebo ze souboru. Lze také nastavit kam se stránky vloží a co se stane obsaženými objekty v souborech (záložky, komentáře a formulářová pole).

1. Vyberte položku v hlavní menu **Dokument > Vložit stránky... > Vložit stránky...**
2. Otevře se **dialogové okno s nastavením** pro vložení stránek z PDF souboru.



### Zdroj

- Ze souboru. Vloží stránky z existujícího PDF souboru
- Z otevřeného dokumentu. Vloží stránky z otevřeného PDF souboru.

### Co provést s objekty

- *Komentáře*. Stanoví, jakou akci provést s komentáři po vložení stránek.
- *Formulářová pole*. Stanoví, jakou akci provést s formulářovými poli.
- *Záložky*. Stanoví, co provést se záložkami.

### Rozsah stránek

- *Vše*. Vloží do aktivního PDF souboru všechny stránky z vybraného souboru.
- *Stránky*. Zde lze nastavit rozsah nebo podmnožinu (liché nebo sudé) stránek pro vložení.

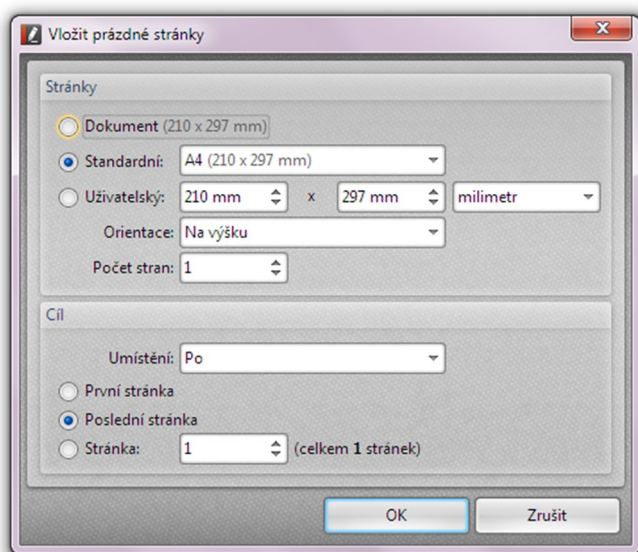
### Cíl

- *Umístění*. Toto nastavení určí, kam se určené stránky vloží.

## Vložení prázdné stránky

Kromě stránek z jiného PDF souboru lze do aktivního dokumentu vložit také prázdné (čisté) stránky.

1. Vyberte volbu hlavní menu **Dokument > Vložit stránky... > Vložit prázdné stránky...**
2. Otevře se dialogové okno s nastavením vložení prázdné stránky (stránek) do PDF.
3. Nakonec stačí zadat formát, orientaci, počet stránek a umístění prázdných stránek v dokumentu.

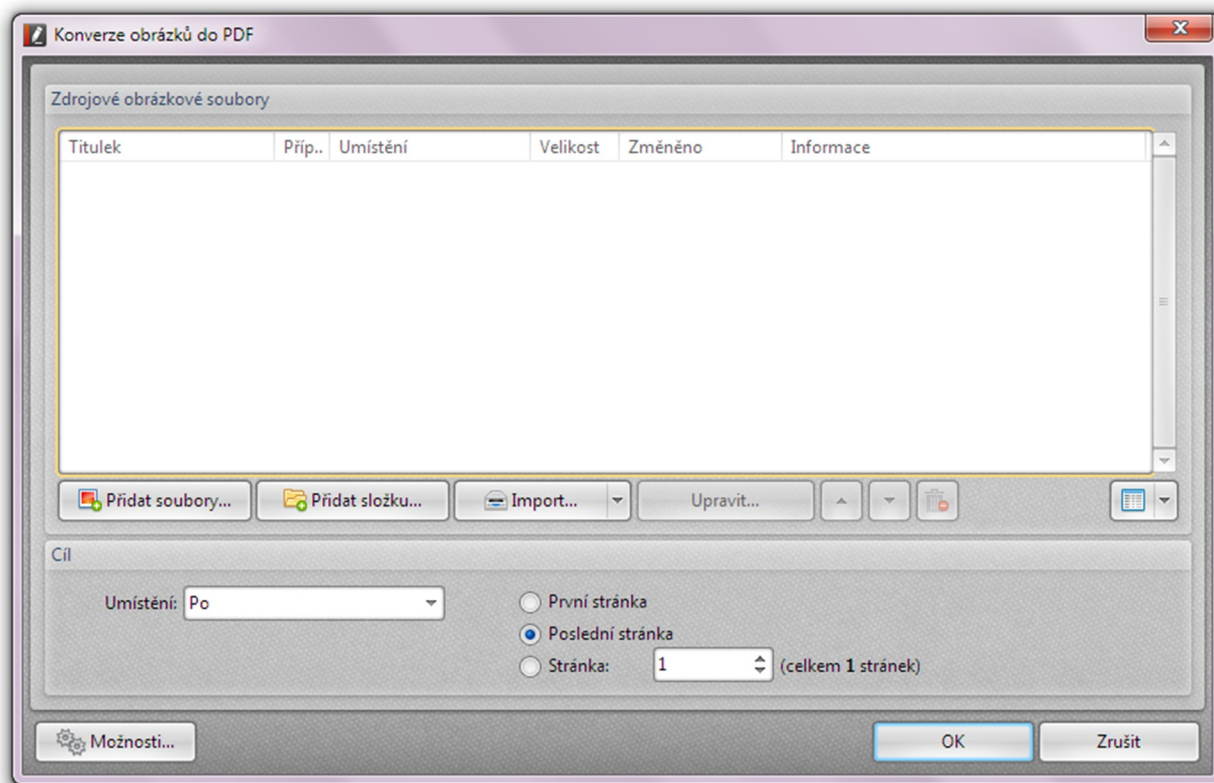


## Vložení stránek z obrázkových souborů

Další možností je vložit obrázkové soubory. Pro vložení lze vybrat buď jednotlivé obrázky nebo celé složky s obrázky.

1. Vyberte volbu hlavní menu **Dokument > Vložit stránky... > Vložit obrázky...**
2. Otevře se dialogové okno s nastavením vložení stránek z obrázkových souborů do aktivního dokumentu.

**Poznámka:** Nastavení je prakticky stejné jako pro [hromadný převod obrázků do PDF](#)





## Vložení stránek ze skeneru

Pokud máte k dispozici papírové dokumenty a chcete jejich stránky rychle připojit k aktivnímu PDF dokumentu, stačí vložit stránky přímo ze skeneru.

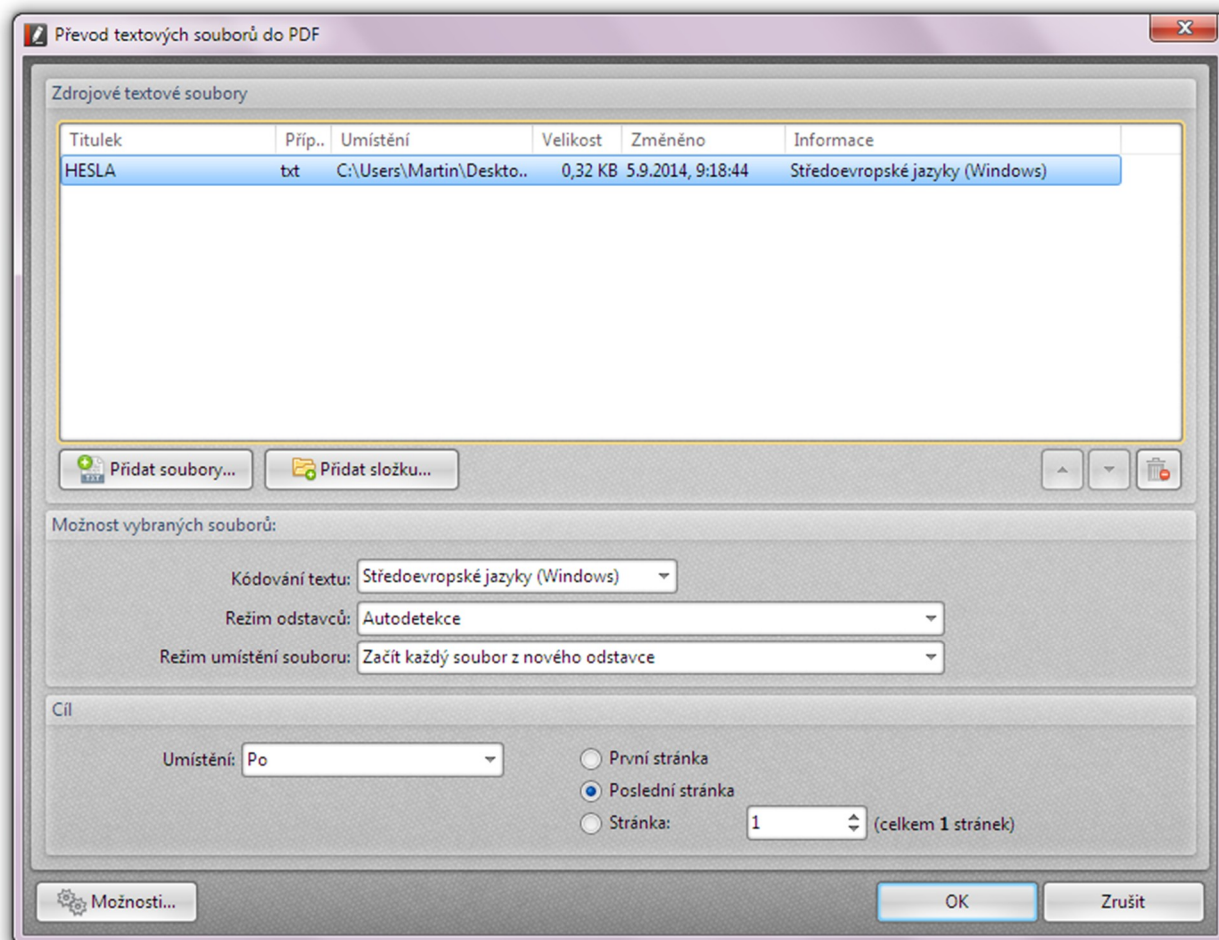
1. Vyberte volbu hlavní menu **Dokument > Vložit stránky... > Vložit stránky ze skeneru...**
2. Ihned se otevře dialogové okno s nastavením importu stránek ze skeneru.

**Poznámka:** Nastavení je prakticky stejné jako pro [skenování do formátu PDF](#)

## Vložení stránek z TXT souborů

PDF-XChange Editor PRO umožňuje do aktivního PDF souboru vložit také textové soubory ve formátu TXT.

1. Vyberte volbu v hlavním menu **Dokument > Vložit stránky... > Vložit TXT...**
2. Otevře se dialogové okno s nastavením vložení stránek z textového souboru.



### Zdrojové textové soubory

- *Přidat soubory...* Tato volba umožní přidat do aktivního dokumentu jednotlivé soubory TXT.
- *Přidat složku...* Umožňuje vložit celé složky s TXT soubory.

### Možnosti vybraných souborů

- *Kódování textu.* Umožňuje nastavit kódování textu.
- *Režim odstavců.* Umožňuje nastavit režim odstavců.
- *Režim umístění souboru.* Stanoví, jakým způsobem bude TXT soubor vložen do aktivního dokumentu.

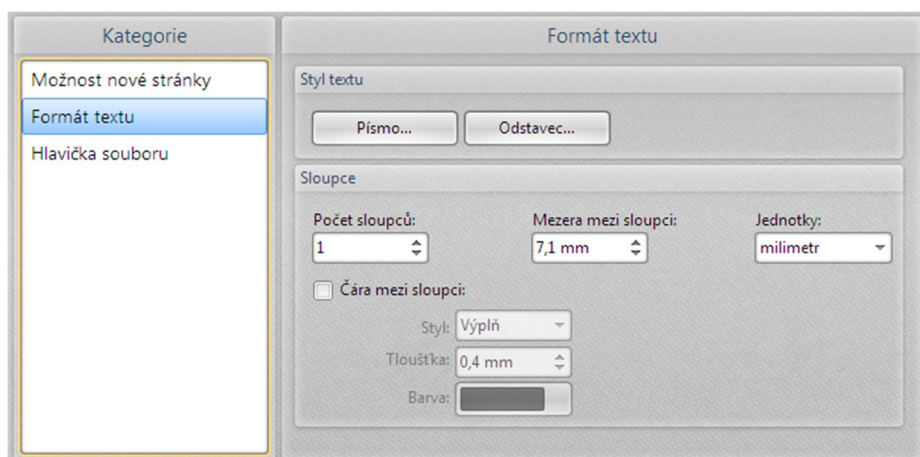
### Cíl

- *Umístění.* Tato volba umožňuje nastavit, kam se vloží vybrané TXT soubory.



## Možnosti

- *Možnosti nové stránky.* Dovoluje nastavit formát, orientaci, natočení a okraje stránky.
- *Formát textu.* Umožňuje nastavit formát textu a odstavce. Nechybí ani nastavení sloupců pro tok textu.
- *Hlavička souboru.* Nastavení titulku stránky a jeho stylu.



## Vložení stránek z RTF souborů

Nechybí ani možnost vložit stránky ze souborů formátu .RTF (Rich Text Format).

1. Vyberte volbu v hlavním menu **Dokument > Vložit stránky... > Vložit RTF...**
2. Zobrazí se dialogové okno s nastavením vložení stránek z RTF souborů. Nastavení je podobné jako u souborů .TXT, je zde chybí možnost formátování, protože RTF soubory již obsahují formátovaný text.

## Odstranění a nahrazení stránek

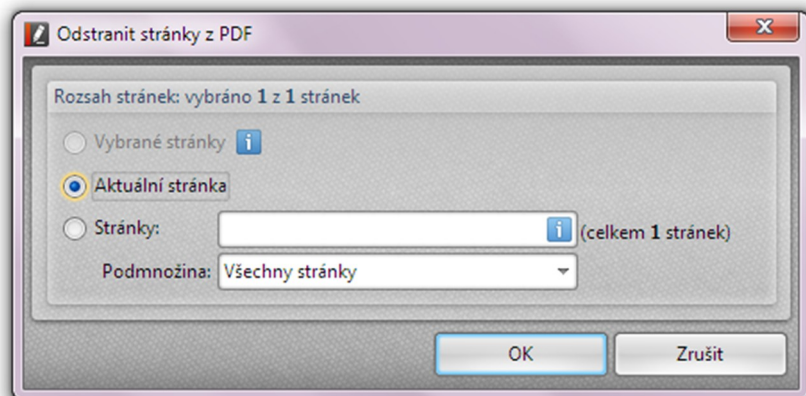
Kromě možnosti odstranění stránek z PDF souborů je naprostou novinkou funkce pro přímé **nahrazení existujících stránek** jinými stránkami. Je to další ze šikovných funkcí, která umožní uživateli pracovat efektivněji a neztrácet čas nadbytečnými operacemi.

### Odstranění stránek z PDF

Aplikace PDF-XChange Editor PRO umožňuje rychle a přehledně odstranit nepotřebné stránky z PDF souborů.

1. Vyberte volbu v hlavním menu **Dokument > Odstranit stránky...**
2. Ihned poté se zobrazí dialogové okno s nastavením, které je tak intuitivní, že nepotřebuje komentář. Jednoduše stačí vybrat rozsah stránek, které se mají odstranit z aktivního PDF souboru.

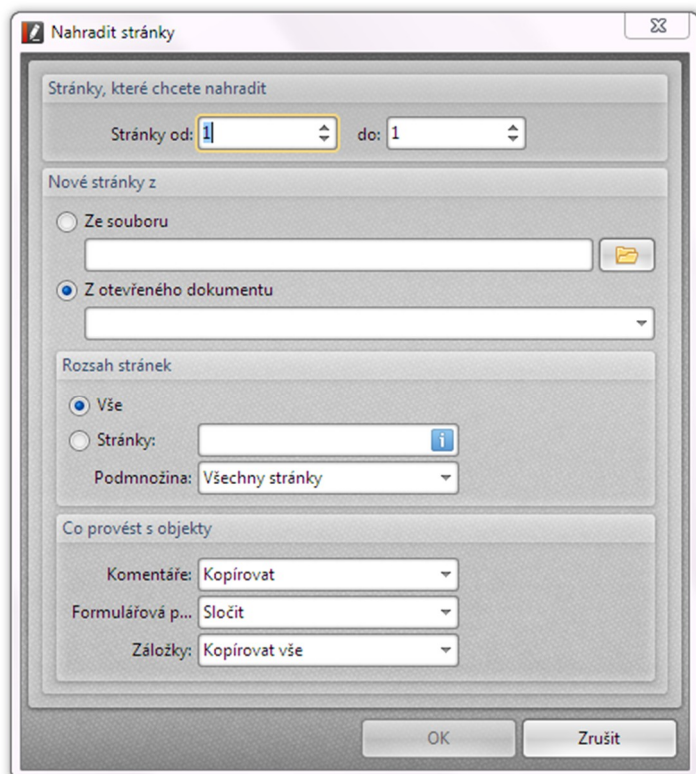
**Poznámka:** Odstranit stránky lze také výběrem stránek v náhledu stránek viz [Panel náhledů](#)



## Nahrazení stránek v PDF

Nepotřebné nebo chybné stránky v PDF souboru je možné přímo nahradit stránkami z jiných PDF souborů.

1. Vyberte volbu v hlavním menu **Dokument > Nahradit stránky...**
2. Ihned poté se zobrazí dialogové okno s nastavením, které je tak intuitivní, že nepotřebuje komentář. Jednoduše stačí vybrat rozsah stránek, které se mají nahradit a pak zbývá vybrat stránky, které nahradí ty původní.
3. Pokud dokument obsahuje **záložky, komentáře nebo formulářová pole**, je možné nastavit jakým způsobem se tyto objekty vloží do aktivního PDF souboru.



## Oříznutí, otočení a změna velikosti stránek

Mezi další možnosti úpravy stránek patří funkce pro ořezání, otočení a změnu velikost stránek obsažených v PDF souborech. Vždy pamatujte na to, že aby byly úpravy možné, nesmí být PDF soubor zabezpečený proti úpravám.

### Ořezání stránek v PDF

Umožňuje nastavit ořez stránek v PDF pro účely předtiskové přípravy dokumentů.

1. Ořezání stránek je dostupné z hlavního menu **Dokument > Ořezat stránky...**
2. Poté se zobrazí dialogové okno pro **detailní nastavení ořezu** stránek viz níže.

#### Ořezání okrajů

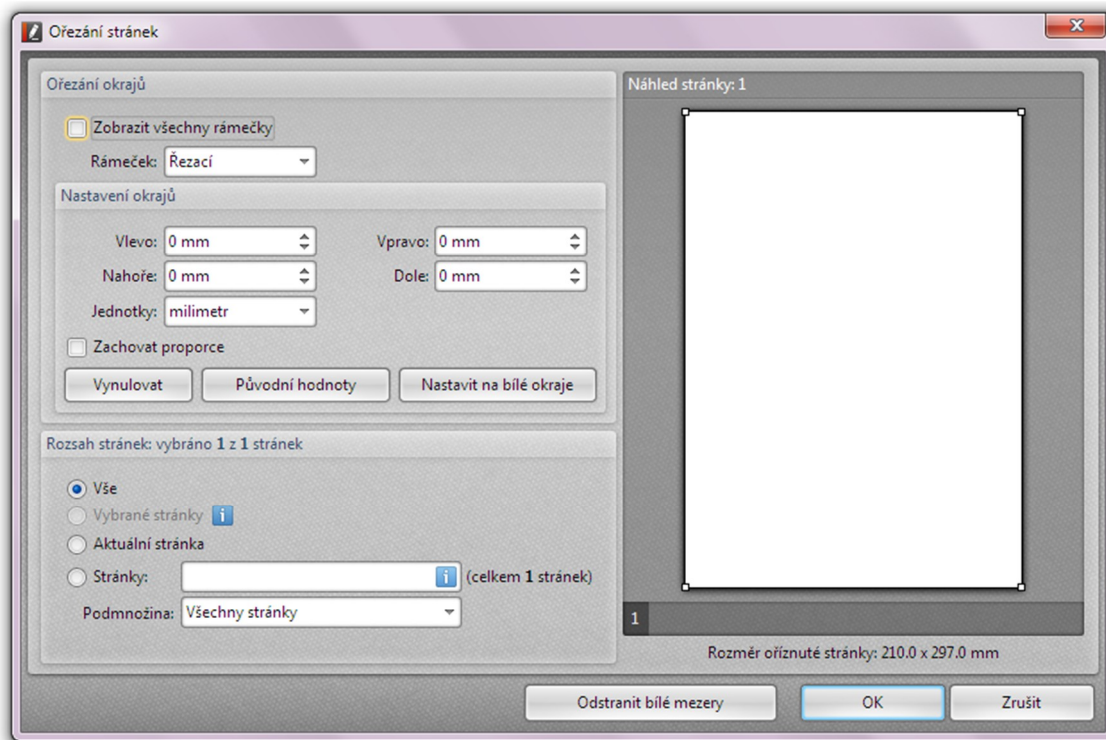
- **Zobrazit všechny rámečky.** Zobrazí všechny dostupné rámečky.
- **Rámeček.** Zde je možné vybrat mezi volbami:
  - **Řezací (CropBox).** Ohraničuje objekty v dokumentu, které budou v prohlížeči PDF viditelné.
  - **Spadávká (BleedBox).** Rámeček spadávky.
  - **Ořezový (TrimBox).** Rámeček řezání (čistý formát tiskoviny).
  - **ArtBox.** Rámeček grafiky nebo kresby.

#### Nastavení okrajů

- **Vynulovat.** Nastaví okraje rámečku na nulové hodnoty.
- **Původní hodnoty.** Nastaví velikost okrajů rámečku na původní hodnoty.
- **Nastavit na bílé okraje.** Nastaví okraje rámečku tak, aby v nich nebyl žádný objekt.

## Odstranit bílé mezery

Tato volba ořízne stránku v PDF souboru podle bílých okrajů.



## Natočení stránek v PDF

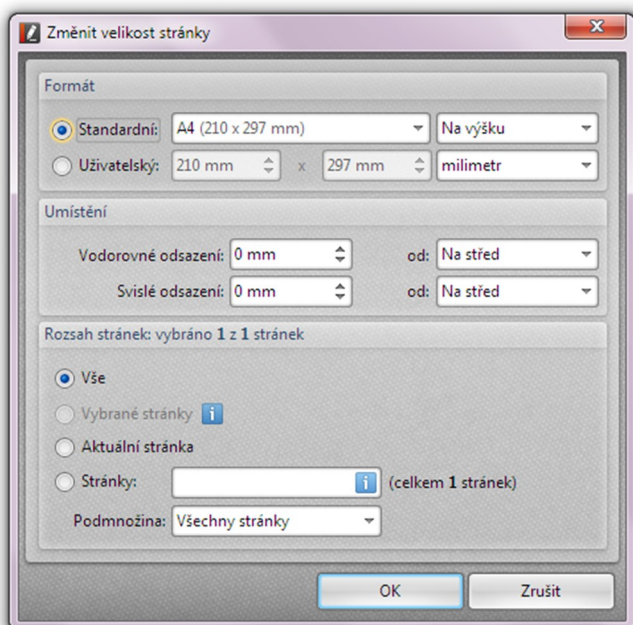
Tato volba umožňuje napevno otočit stránky v PDF souboru. Stačí nastavit úhel ( $\pm 90^\circ$  nebo  $180^\circ$ ) a rozsah stránek a je hotovo.

1. Natočení stránek je dostupné z hlavního menu **Dokument > Otočit stránky...**
2. Poté se standardně zobrazí dialogové okno pro natočení stránek v PDF souboru.

## Změna velikosti stránek

Novinkou v PDF-XChange Editoru PRO je možnost změnit velikost stránek v PDF souboru.

1. Změna velikosti stránek je dostupná z hlavního menu **Dokument > Změnit velikost stránek...**
2. Poté se opět zobrazí dialogové okno s přehledným nastavením nové velikosti stránek v PDF souboru.



# Přesouvání stránek v PDF

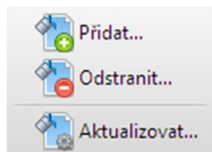
Zajímavou funkcí je možnost přesouvat stránky uvnitř dokumentu nebo mezi dokumenty. Vlastní přesouvání se provádí myší metodou Drag&Drop, kdy uživatel přetahuje myší **náhledy stránek** na požadované místo.

1. Začněte tím, že zapnete **Panel náhledů stránek** a v hlavním menu **Pohled > Náhledy stránek**
2. Poté se v levé části pracovní plochy aplikace zobrazí panel s náhledy (miniaturami) stránek.
3. Následně stačí **myší přetáhnout miniaturu stránky nebo stránek** na jiné místo (před nebo za stránku) a to opět v rámci panelu náhledů stránek.

## Úpravy pozadí

Nově je také možné upravovat a spravovat pozadí PDF souboru.

1. Volby pro úpravu pozadí najde uživatel v hlavním menu **Dokument > Pozadí**



2. Dalšími možnostmi v tomto menu jsou:
  - *Přidat...* Tato volba umožní přidat nové pozadí do PDF souboru.
  - *Odstranit...* Tato volba odstraní aktuální pozadí.
  - *Aktualizovat...* Umožní aktualizovat pozadí.

### Přidat...

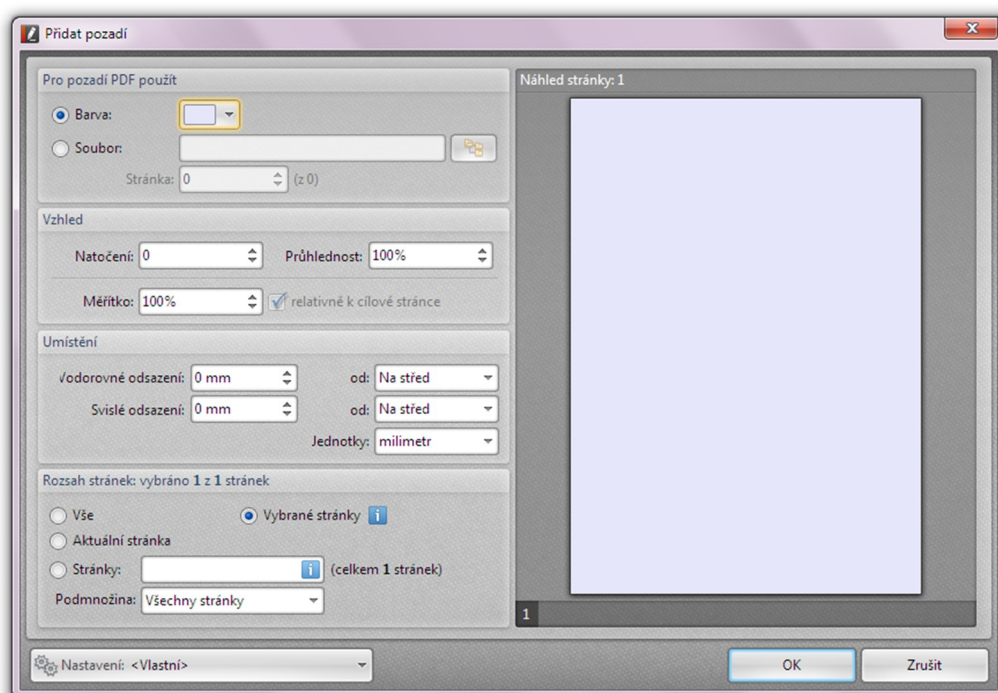
Umožní přidat nové pozadí PDF, které může tvořit buď barevná výplň, obrázkový soubor nebo PDF.

### Pro pozadí PDF použít

- *Barva.* Nově přidané pozadí bude vyplněno vybranou barvou.
- *Soubor.* Vytvoří pozadí z obrázkového souboru (BMP, JPEG, PNG apod.) nebo ze souboru PDF

### Vzhled

- *Natočení.* Umožní nastavit natočení pozadí vzhledem ke stránce.
- *Průhlednost.* Umožní nastavit průhlednost pozadí v procentech.
- *Měřítko.* Tato volba umožňuje nastavit měřítko pozadí.





## Odstranit...

Tato volba odstraní existující pozadí z PDF souboru. Před odstraněním pozadí je ještě uživatel dotázán, zda skutečně chce pozadí odstranit.

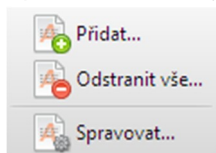
## Aktualizovat...

Tato volba umožní aktualizovat již dříve přidané pozadí v PDF souboru. Nastavení je identické jako pro přidání nového pozadí.

# Vodoznaky

Tato volba komplexně řeší problematiku vodoznaků v PDF souborech. Je možné přidat nové vodoznaky, ale současně je možné vodoznaky také spravovat a v případě potřeby také v jednom kroku odstranit z PDF souboru.

1. Správa vodoznaků je dostupná z hlavního menu **Dokument > Vodoznaky**.

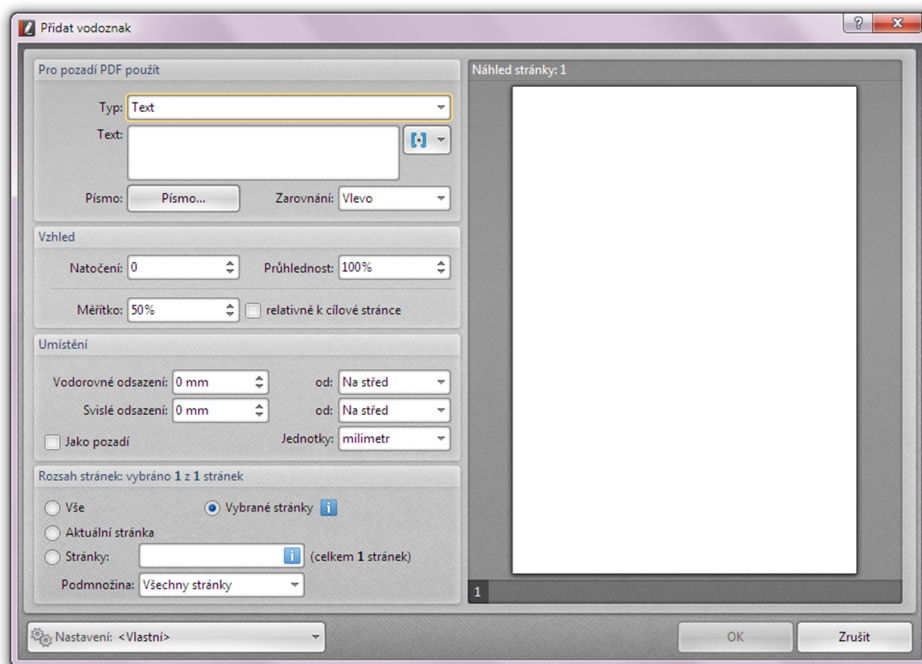


2. Dalšími možnostmi v tomto menu jsou:

- **Přidat...** Přidá do aktuálního dokumentu nový vodoznak.
- **Odstranit vše...** Tato volba odstraní všechny vodoznaky z aktuálního PDF souboru.
- **Spravovat...** Umožňuje spravovat více definovaných vodoznaků včetně jejich nastavení.

## Přidat...

Tato volba přidá do PDF souboru vodoznak. Ten může být buď textový (vlastní text nebo makro) nebo vytvořený z obrázkových souborů a PDF. K dispozici je detailní nastavení vzhledu jako natočení, průhlednost nebo měřítko. Naprostou samozřejmostí je možnost snadno definovat stránky, na které bude vodoznak vložen.



## Odstranit vše...

Umožňuje smazat všechny vodoznaky z aktuálního PDF souboru. Během okamžiku tak můžete vodoznaky odstranit.

## Spravovat...

Skvělá volba pro uživatele, kteří používají více vodoznaků. Zde je totiž možné komplexně spravovat různé vodoznaky a to včetně jejich nastavení.

# Číslování stránek, záhlaví a zápatí

Stejně jako v běžných textových editorech (MS Word, Open Office), je i zde možné definovat a upravovat obsah záhlaví a zápatí. Slouží také pro číslování stránek.

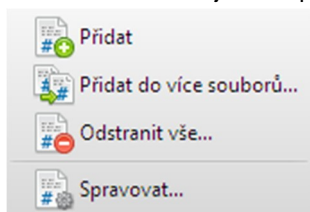
1. Záhlaví a zápatí je možné upravit pomocí volby v hlavní menu **Dokument > Záhlaví a zápatí**.
2. Dalšími volbami v tomto menu jsou:
  - **Přidat...** Přidá záhlaví a zápatí (číslování) do aktivního PDF souboru.
  - **Odstranit vše...** Kompletně smaže záhlaví a zápatí (číslování) z aktivního dokumentu.
  - **Spravovat...** Umožňuje spravovat různá nastavení záhlaví, zápatí nebo číslování.

**Poznámka:** Princip číslování a úprav záhlaví nebo zápatí je stejný jako v následující kapitole [Batesovo číslování](#)

## Batesovo číslování

Batesovo číslování patří mezi metody **indexování právních dokumentů, která usnadňuje jejich identifikaci a prohledávání**. Princip této metody tkví v tom, že je každé stránce v PDF souboru přiděleno unikátní Batesovo číslo, které vyjadřuje vztah této stránky k ostatním PDF souborům s Batesovým číslováním. Identifikace v Batesově číslování se provádí pomocí čísel, která mohou být doplněna pro lepší identifikaci předčíslicími nebo příponou.

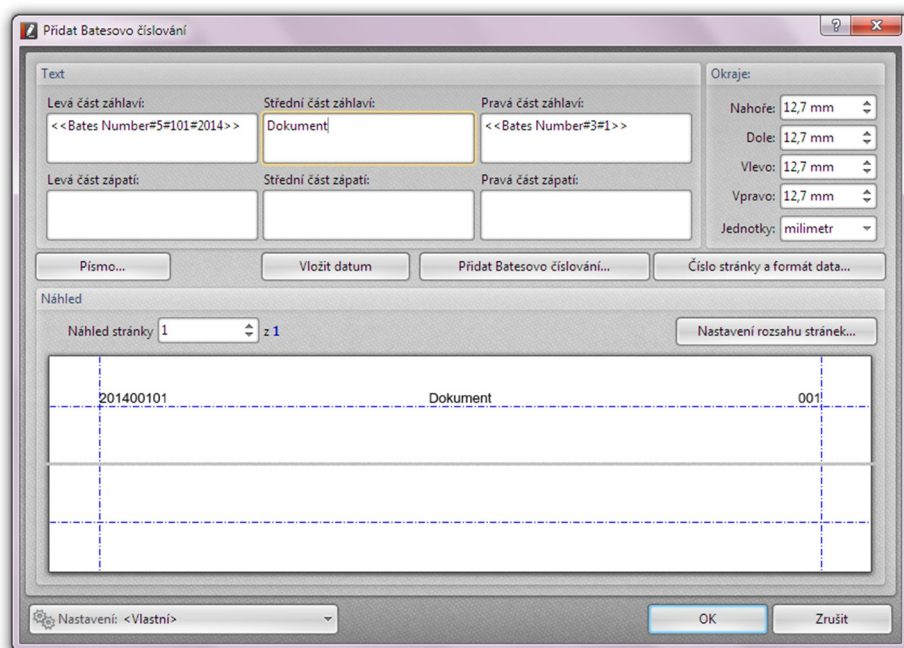
1. Batesovo číslování je dostupné z hlavního menu **Dokument > Batesovo číslování**.



2. Dalšími volbami v tomto menu jsou:
  - **Přidat...** Umožňuje přidat Batesova čísla do aktuálního dokumentu.
  - **Přidat do více souborů...** Umožňuje přidat Batesova čísla do více souborů najednou.
  - **Odstranit vše...** Smaže Batesova čísla z aktuálního dokumentu.
  - **Spravovat...** Umožňuje spravovat různá nastavení.

### Přidat...

Umožňuje přidat Batesovo číslování do jednoho PDF souboru.





### Písmo

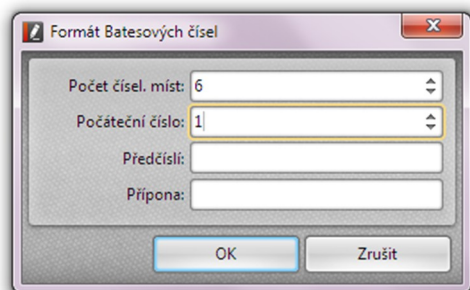
Umožňuje nastavit styl písma (font, barva) pro Batesovo číslování.

### Datum

Vloží do záhlaví nebo zápatí dnešní datum.

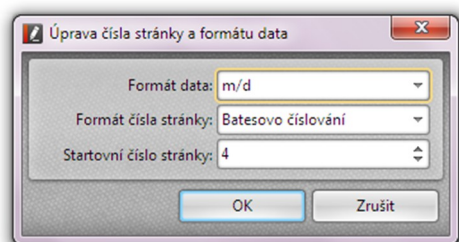
### Přidat Batesovo číslování...

Umožní nastavit Batesovo číslo (identifikátor) na zvolené místo (záhlaví nebo zápatí). Lze definovat počet míst Batesova čísla, počáteční číslo, předčísli a příponu.



### Číslo stránky a formát data

Umožní nastavit formát číslování stránek a formát data.



### Nastavení rozsahu stránek

Tato volba umožňuje nastavit rozsah stránek pro Batesovo číslování.

# OCR a export PDF

Aplikace PDF-XChange Editor umožňuje pomocí technologie OCR (Optical Character Recognition) rozpoznávat text ve skenovaných PDF souborech a obrázcích. To umožňuje uživateli v těchto dokumentech identifikovat text a převést ho na textovou vrstvu, ve které je možné následně vyhledávání podle klíčových slov nebo text kopírovat do jiných aplikací.

**Poznámka:** Pokud chcete snížit velikost naskenových PDF souborů tak využijte funkci [Optimalizace PDF](#)

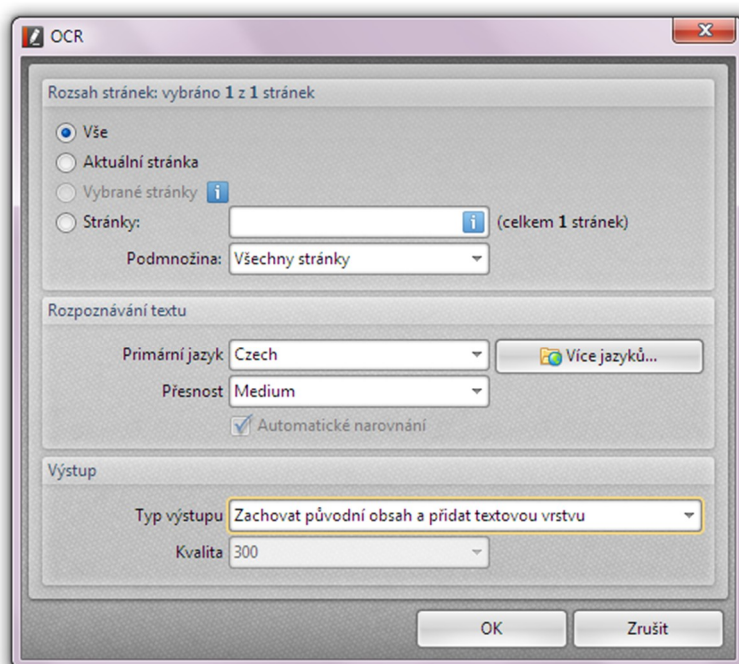
- [Rozpoznávání textu \(OCR\)](#)
- [Výtah textu z PDF](#)
- [Export do obrázkových souborů](#)

## Rozpoznávání textu (OCR)

Tato funkce umožňuje pomocí technologie OCR rozpoznávat texty ve skenovaných PDF souborech nebo v obrázcích. Je zřejmé, že v těchto typech dokumentů není možné text přímo vybrat, protože zde není vrstva s textem.

**TIP:** Aby bylo možné rozpoznávat česky psaný text, je předtím nutné [doinstalovat český slovník pro OCR](#)

1. Spustit rozpoznávání textu lze z hlavního menu **Dokument > OCR...**
2. Poté se zobrazí dialogové okno pro nastavení rozpoznávání textu (OCR).
3. Je možné nastavit **primární jazyk** pro rozpoznání textu, přesnost a typ výstupu.
4. Volba **Typ výstupu** je pro rozpoznání textu velmi důležitá a uživatel má dvě možnosti:
  - **Zachovat původní obsah a přidat textovou vrstvu.** Tato volba ponechá skenované PDF nebo obrázek beze změny a pouze se pokusí o přidání nové textové vrstvy. Je vhodná pro případ, že je předloha ve velmi dobré kvalitě a dá se předpokládat, že nebude s rozpoznáním textu problém.
  - **Vytvořit prohledavatelné PDF.** Tato volba provede rasterizaci předlohy a zlepší tím kvalitu rozpoznání textu. Lze také zvýšit rozlišení až na 600DPI a využít automatické narovnávání. Tato volba je vhodná pro předlohy ve špatné kvalitě a umožní zlepšit výsledky OCR.
5. Rozpoznávání textu pomocí OCR začne ihned po kliknutí na tlačítko **OK**.

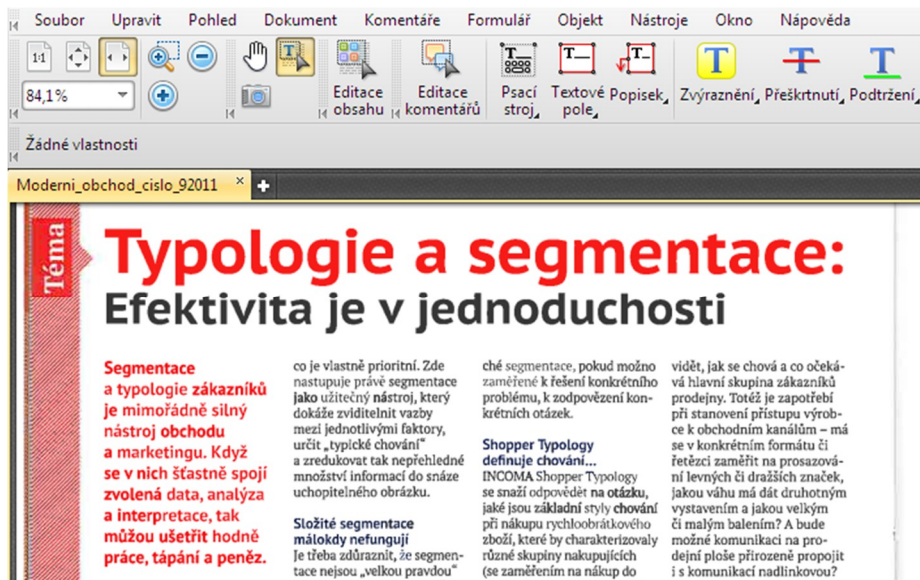


## Co je výsledkem rozpoznání textu pomocí OCR technologie?

To je velmi častý dotaz, protože uživatel si otevře skenovaný PDF soubor, spustí funkci OCR a nic se vlastně nestane. Ano, na první pohled změna nemusí být patrná, ale jak si ukážeme na dvou níže uvedených obrázcích něco se přece stalo.

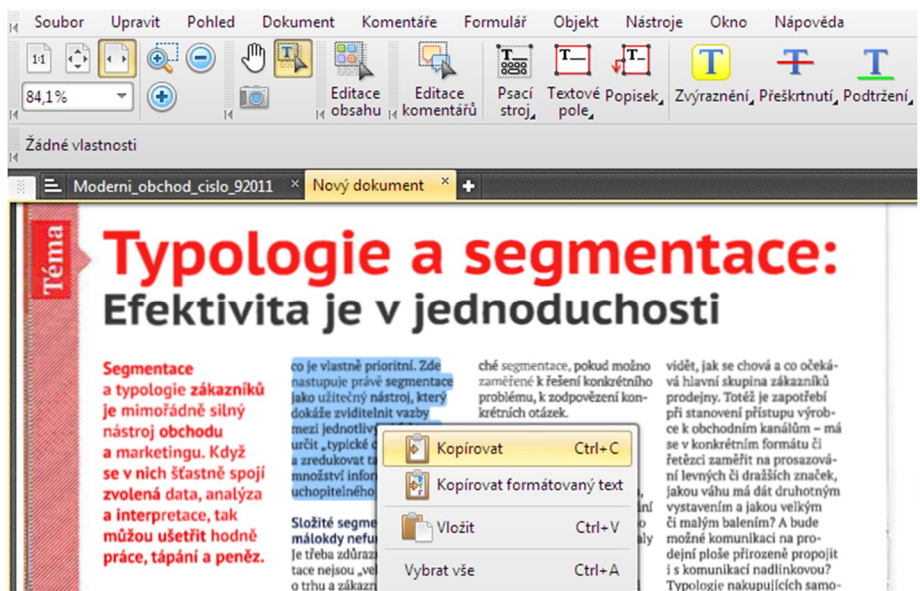
### Skenované PDF před provedením funkce OCR

Otevřete si libovolný skenovaný soubor ve formátu PDF a klikněte na ikonu nástroje **Výběr textu (ikona T)**. Následně se pokuste o výběr textu viditelného v tomto dokumentu. Nepůjde to, protože v dokumentu žádný text není, protože skener obvykle uloží obsah do rastrového obrázku. Proto je nutné použít funkci OCR.



### Skenované PDF po provedení funkce OCR

Po rozpoznání textu pomocí OCR je již možné text vybrat a vyhledávat v něm nebo ho zkopírovat do jiné aplikace. Možnost pracovat s textem (vyhledávání, kopírování) je tak výstupem funkce OCR. Výsledek procesu rozpoznávání textu pomocí technologie OCR je z velké části ovlivněn kvalitou výstupu (šumy, natočení) a z menší části **nastavením typu výstupu**



## Výtah textu z PDF

Pokud soubor PDF obsahuje text, je možné ho zkopírovat do jiných aplikací. Text je možné zkopírovat bez formátování (holý text) nebo včetně formátování.

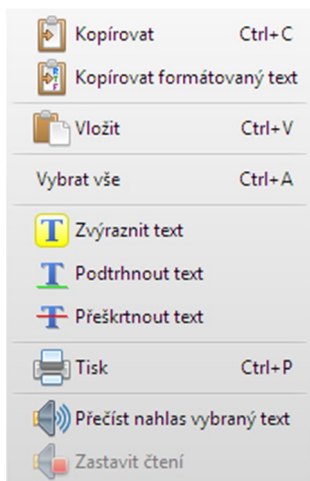
**Poznámka:** Pokud je dokument zabezpečený a je zakázán výtah obsahu, nelze text z PDF kopírovat!

## Jak zkopírovat text z PDF souboru do jiné aplikace?

1. V panelu nástrojů (ikony pod hlavním menu) klikněte na nástroj **Výběr textu**.



2. Poté **označte myší text, který chcete zkopírovat** do jiné aplikace nebo do schránky.
3. Klikněte na vybraný (vysvícený) text **pravým tlačítkem myši** a objeví se roletové menu viz níže.



4. Pro zkopírování holého textu bez formátování vyberte volbu **Kopírovat**.
5. Pro zkopírování formátovaného textu zvolte položku **Kopírovat formátovaný text**.
6. Nyní můžete zkopírovaný text vložit do jiné aplikace nebo do schránky.

## Export do obrázkových souborů

Kromě kopírování textu je možné PDF soubory exportovat do obrázkových souborů PNG, TIFF, JPEG, BMP, TGA atd.

1. Export PDF do obrázkových souborů je dostupný z menu **Soubor > Export > Export do obrázkových souborů**
2. Poté se zobrazí dialogové okno s detailním nastavením exportu PDF do obrázkových souborů.

